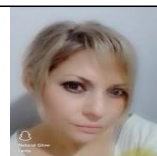


- ANÓNIMODirección web: <http://1361695.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

**EXPERIENCIA:**

3/2002 - 11/2005 Empresa: Expreso Emir S.A.Descripción del puesto: Administrativa y secretaria recepcionista.

Recepción telefónica y presencial de clientes.

Facturación, organización y mantenimiento de archivo de facturas. Manejo de agenda gerencial.

Ciudad: Cordoba País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1999Secretariado ejecutivo... Tercer año ciencias químicas

FP1 (Formación Profesional)

Otra no especificada

Centro: Bac . Facultad de ciencias químicas

Ciudad: Córdoba (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretariado ejecutivo

Otra no especificada

Centro de Estudios: Bac

Operador Office

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: IAC INSTITUTO ARGENTINO DE COMPUTACIÓN

Tercer año ciencias químicas

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Unc

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Intelectual, Perceptivo/a, Persistente, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Música Alternativa, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com>\1361695

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
