

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://silviaarrietagarcia.micvweb.com>

Ciudad: Canoas CP: Alajuela(Alajuela) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2012 - 2/2015 Empresa: Amoena de Costa Rica Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Asistente de Recursos Humanos, Encargada de Area de Planillas, Reportes CCSS, INS, reportes de accidentes, inducciones, reportes de produccion a las diferentes areas, escaneo de hojas de produccion, control de marcas y aplicacion de las mismas para planillas, constancias de salario, cartas de amonestacion, asientos de diario para contabilidad, pedido de suministros de ofocina, coordinacion de eventos especiales para el personal, otros adehridos al cargo

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Administracion Recursos Humanos

Cursando: Diplomado

Recursos Humanos

Procesos administrativos en gestión y selección de personal, cálculo de liquidaciones, legislación laboral, test, asientos, etc

Centro: CUNA

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar de Contabilidad

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: I.R.P.A

Computación

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: I.R.PA.

Información adicional: Paquete Office, Word, Excel, PP, Print master.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Diligente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Cine/Películas, Música Dance/Electrónica, Música Latina, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/silviaarrietagarcia>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
