

**Currículum nº1362549**Dirección web: <http://1362549.micvweb.com>Ciudad: CP: () País: -

---

**EXPERIENCIA:**

3/2013 - 7/2015 Empresa: Conviven sede Rio cuarto Descripción del puesto: Secretaria administrativa, gestión de archivos, creación y transcripción de proyectos, control de veracidad de documentos, manejo de agenda.

Ciudad: Río cuarto País: Argentina  
-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2014 Secundario completo bachiller en ciencias sociales y humanidades

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Instituto Normal superior Justo José Urquiza

Ciudad: Río cuarto (Argentina)  
-----

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/1362549>

---

Currículum nº1362549

Currículum generado con <http://www.micvweb.com>

---