

# Curriculum generado con http://www.micvweb.com

### - ANÓNIMO

Dirección web: http://tambetancor.micvweb.com

Ciudad: Las Palmas CP: 35018(Las Palmas) País: España

## **EXPERIENCIA:**

/2001 - /2002 Empresa: Megastor Computer Canarias, S.L

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Gestión y envios de pedidos

Contabilidad y cierre de caja

Realización de presupuestos y facturación

Ciudad: Las Palmas País: España

-----

/2002 - /2002 Empresa: Asesoria Felipe Ferraz David

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Realización de contratos y nóminas Contabilidad de Facturación de proveedores y clientes.

Seguros sociales

Ciudad: Las Palmas País: España

-----

/2002 - /2002 Empresa: Zona Schamann, S.L UNICASA

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Captación de clientes

Control y archivo de expedientes Ciudad: Las Palmas País: España

\_\_\_\_\_

/2003 - /2004 Empresa: Gobierno de Canarias

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Recepción de documentación

Atención de Fax y fotocopias

Redacción de informes al Juzgado de Menores

Ciudad: Las Palmas País: España

-----

/2003 - /2003 Empresa: Gestión Inmobiliaria Angulo

Sector Empresarial: Administración/Oficina Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Realización de Presupuestos

Organización de agenda y viajes

Atención telefónica

Ciudad: Las Palmas País: España

\_\_\_\_\_

/2004 - /2011 Empresa: A.B.T.Canrias, S.L

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Registro de partes de trabajadores

Relaización de cierre y facturación de obras

Trato con clientes y proveedores

Verificación de gastos y pagos

\_\_\_\_\_

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

-2000Técnica de Gestión Administrativa

FP2 / Grado Medio

Gestión de Empresas

Contabilidad general y tesoreria

Productos de servicios financieros

Gestión administrativa de Compra-Venta

Gestión administrativa pública

Aplicaciones informaticas

Calidad y mejorea en la gestión de empresa

Formación y Organización Laboral Centro: I.E.S.Feria del Atlántico Ciudad: Las Palmas (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Alemán Atención al Público

Otra no especifiada

Centro de Estudios: A:F:S

Información adicional: Atención al público personal y telefonicamente

Cumplimentación de registros

-----

Gestión Contable Economía y Finanzas Centro de Estudios: Focan

Información adicional: La empresa y la actividad económica. Principios Básicos de la contabilidad. Nuevo plan

contable, norma de registro y valoración, cuentas anuales y normas de la elaboración .

\_\_\_\_\_

Psicología Empresarial Gestión de Empresas Centro de Estudios: Focan

Información adicional: Politica del personal

Relaciones interpesonales

Desarrollo de liderazgo y motivación La comunicación en la empresa

La comunicación verbal

.....

Inglés Básico Otra no especifiada

Centro de Estudios: Focan

Información adicional: Para mejorar los niveles básicos de ingles para la atención al público

-----

Técnicas Admictrativas de oficina

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Focan

Información adicional: La empresa, los flujos de información y la actividad

Estructura y organización interna de la empresa

Los impresos y documentos

Documentos relacionados con la compraventa Documentos relacionados con la Tesorería Documentos relacionados con la Administración

Libros de Registro

-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: AlemánNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: A.F.S Título: Atención al público

Idioma: InglésNivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Focan

Título: Inglés Básico

\_\_\_\_\_

### **CUALIDADES:**

Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Enérgico/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Trabajador/a

#### INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet

#### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: http://www.micvweb.com/tambetancor

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com