- ANÓNIMO

Dirección web: http://rafigomez_68.micvweb.com

Ciudad: Montilla CP: 14550(Córdoba) País: España

EXPERIENCIA:

5/1985 - 3/1997 Empresa: Nicolas Jiménez Navarro
Sector Empresarial: Consumo
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Comencé como aprendiz administrativo, en este puesto estuve del 2/5/85 al 18/7/86, pase al a la categoría de auxiliar administrativo desde el 19/7/86 al 2/5/88 y más tarde desde el 13/9/90 al 12/9/93 en la misma categoría. De ahí paso a oficial administrativo desde 6/10/93 al 5/3/94 y desde el 20/5/96 al 31/3/97. En todo este tiempo realizo los trabajos propiamente dichos de una oficina facturación, clientes, proveedores, agentes comerciales etc recepción al igual que atención a clientes. Este negocio se dedica a la venta al mayor de productos de marroquinería.
Ciudad: Montilla País: España

4/2007 - 2/2009 Empresa: Pedro Gómez Carmona Hiper Oro
Sector Empresarial: Consumo
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: En dicha empresa he realizado trabajos de auxiliar administrativo ya que es la central de una serie de joyerías que tiene. Atención al público como dependienta de dicha joyería.
En tema almacén también he desarrollado trabajo, haciendo paquetes para su posterior envío.

Ciudad: Montilla País: España

4/2011 - 10/2011 Empresa: Ayuntamiento de Montilla
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administraciones Públicas
Descripción del puesto: Durante los 6 meses de contrato estuve realizando el trabajo de recepcionista/telefonista en el área de Urbanismo, el cual consistía en pasar llamadas telefónicas a los técnicos que allí se encuentran para consultas, llevar agenda de citas de cada uno de ellos ya que dos días en semana dichos técnicos recibían a toda persona que tuviese algún problema relacionado con dicha área.
Hacía los partes de incidencias para entregarlos a cada encargado responsable obras públicas, electricista, fontanero, jardinería y posterior archivo cuando dicho problema estaba solucionado.
Ciudad: Montilla País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1984Auxiliar Administrativo
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas
En estos dos cursos que he realizado he adquiridos conocimientos propios para poder trabajar en oficina de cualquier empresa del sector.
Centro: Emilio Canalejo Olmeda
Ciudad: Montilla (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar de biblioteca y Centros de documentación 280 horas

Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CC.OO

Manipulador de Alimentos
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Junta de Andalucia

Administrativo Contable 300 horas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Centro profesional ocupacional Junta de Andalucia

---

Herramientas de diseño gráfico 102 horas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Excmo. Ayuntamiento de Montilla

Calidad de servicio y calidad al cliente 100 horas
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: CC.OO. a distancia

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Valiente

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Jardinería, Música Variada, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\rafigomez_68

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com