- ANÓNIMO

Dirección web: http://PriscilaSanchez.micvweb.com

Ciudad: Las Palmas CP: 35013(Canarias) País: España

EXPERIENCIA:

4/2013 - 6/2013 Empresa: Tramitación de Documentos, S.L.
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Realicé todo tipo de labores administrativas mientras ejercía mis prácticas entre las cuales destacan llevar la contabilidad, ayudar a la elaboración de nóminas, facturación a clientes nuevos, recepción de mercancía, atención telefónica, atención al cliente.
Ciudad: Las Palmas País: España

7/2013 - 8/2013 Empresa: Autodesguace 3B
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: Trabajé para un desguace de coches en el cual yo era la administrativa y entre mis funciones cabe destacar la atención de clientes, localizar el repuesto requerido, atención al servicio de grúas para traer y llevar vehículos, recepción de mercancía, control de stock, facturación, arqueo de caja, atención telefónica.
Ciudad: Las Palmas, Telde País: España

9/2013 - 3/2013 Empresa: Tramitación de Documentos, S.L.
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Trabajé en la empresa meses después de hacer las prácticas para sustitución de una baja por maternidad, y entre mis funciones cabe destacar: ayudar a llevar la contabilidad de las diferentes empresas, ayudar a la elaboración de nóminas, facturación a clientes, recepción de mercancía, atención telefónica, atención al cliente, arqueo de caja, control de archivos, etc.
Ciudad: Las Palmas País: España

3/2014 - 9/2014 Empresa: Canary Racing
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: Realicé labores de atención al público, recepción de mercancía, atención telefónica, facturación, gestión de cobros y pagos, control de archivo, recepción de vehículos, etc.
Ciudad: Las Palmas País: España

1/2015 - 6/2015 Empresa: Media Mark
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Comercial - Ventas
Descripción del puesto: Trabaje en la empresa Media Mark de refuerzo de cajera y entre mis labores cabe destacar la atención al cliente, realizar el cobro a los mismo, ayudarlos en la medida de lo posible con sus dudas sobre algunos de nuestros productos, ofrecerles coberturas de seguros par ciertos productos, etc.
Ciudad: Las Palmas, Telde País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011Bachillerato Científico-Técnico
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Ciencias de la Salud

Centro: I.E.S. Cruz de Piedra
Ciudad: Las Pamas (España)

6-2013Administración y Finanzas
FP3 / Grado Superior
Administración y Dirección de Empresas
Adquirí conocimientos administrativos entre los cuales cabe destacar un curso de mecanografía, aprender a usar todo el paquete office, programas de facturación y contabilidad, aprendimos a hacer una campaña publicitaria, realizamos un proyecto profesional del cual podríamos emprender algún día, vimos todo lo relacionado con el almacén, control, recepción etc.
Centro: I.E.S. Cruz de Piedra
Ciudad: Las Palmas (España)

6-2015NB1 Inglés
Otro no especificado
Turismo y Otros Servicios
Adquirí conocimientos de inglés, sobre todo a mejor la pronunciación, vimos lo básico de la gramática inglesa, mucho y amplio vocabulario, aprendí a perder el miedo al expresarme en otro idioma, etc.
Centro: EOI II Las Palmas
Ciudad: Las Palmas (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Aleman
Turismo y Otros Servicios
Centro de Estudios: Instituto IFP
Información adicional: Realice 3 mese de alemán básico.

Curso de manipulador de alimentos
Turismo y Otros Servicios

IDIOMAS:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Idioma: AlemánNivel: Nivel Principiante
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: EspañolNivel: Nivel Profesional
Comentarios:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

Idioma: AlemánNivel: Nivel Principiante
Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Incorporarme a un medio laboral en crecimiento. Formar parte de un equipo de profesionales competitivos y contribuir a la prosperidad de la empresa. Aprender trabajando aportando mi cuota de eficiencia a la tarea común e intentar conseguir una estabilidad laboral.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Incisivo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil, Visionario/a

INTERESES:

Artes Marciales, Astrología, Baloncesto/Voleibol, Billar/Dardos, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Carreras de Motos, Ciclismo, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Deportes de Agua, Discotecas/Clubes, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Alternativa, Música Country, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música de New Age, Música Gospel, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Navegar, Ópera/Música Clásica, Ordenadores/Internet, Senderismo/Acampadas, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\PriscilaSanchez
Documentos Anexados: https://micvweb.com/ficheros/1381731.TXT

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com