

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://140434.micvweb.com>

Ciudad: Huesca CP: 22005(Huesca) País: España



EXPERIENCIA:

5/2000 - 12/2000 Empresa: Santalucia
Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles
Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Funciones administrativas y comerciales, venta de productos de la compañía y trámite de documentación.

1/2001 - 10/2001 Empresa: Asesoría Gab Huesca
Sector Empresarial: Consultoría
Area Profesional:Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Sustitución maternidad, funciones realizadas: apoyo departamento contable, facturación, control caja, recepción de llamadas y presentación documentación entidades públicas.

Ciudad: Huesca País: España

2/2002 - 1/2003 Empresa: Muebles Rey
Sector Empresarial: Compras
Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Funciones administrativas y comerciales, control caja, recepción de pedidos, atención al público y recepcionista.

Ciudad: Huesca País: España

2/2003 - 5/2005 Empresa: Pinturas y Decoración Martín Olivan
Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica
Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Apertura de la tienda, control de stock, venta al público, control albaranes, facturación, presupuestos, atención al cliente y control caja.

Tener iniciativa, comunicación, capacidad para escuchar, trabajo en equipo,colaboración, empatía, autoconfianza y flexibilidad.

Ciudad: Huesca País: España

6/2005 - 9/2006 Empresa: Carpintería Industrial Pemycar
Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica
Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Realizando funciones: Control albaranes, facturación, control caja, recepción de llamadas y atención al cliente. En la carpintería se realizaba proceso de fabricación y venta al público .

La capacidades:abertura, simpatía, flexibilidad, autocontrol, empatía y colaboración.

Ciudad: Huesca País: España

3/2007 - 9/2012 Empresa: Caja Rural Aragonesa y de los Pirineos
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Servicios Centrales, departamento de Gestión Electrónica Documental: remesas bancarias, escaneo operaciones, domiciliación bancaria, atención al cliente.

En dicho puesto, trabajo en equipo, autocontrol, empatía y motivación.

Ciudad: Huesca País: España

8/2014 - 2/2015 Empresa: Grupo Eulen

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Grabador datos: realizando grabación de documentación pública de la Seguridad Social.

Capacidad adquirida: Mecanografía pulsaciones p.m. 280.

Ciudad: Huesca País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-1998Diplomatura en Administración y Gestión Pública

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, fiscalidad, marketing promocional, derecho constitucional, sociología, estadística administrativa, informática aplicada a la gestión, auditoría pública y derecho administrativo.

Centro: Universidad de Zaragoza Escuela Empresariales de Huesca

Ciudad: Huesca (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestión Administrativa Junio 2015

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: FORUM

Información adicional: Internet y correo electrónico 30 h. , Word 30 h. , Excel 50h. , Bases de datos relacionales 50h. y Power point 30h.

Community Manager Junio 2015

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CREA

Información adicional: Redes Sociales. 60 h.

Creación y Gestión de empresa: Autoempleo 2013-2014 400h.

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: INAEM

Información adicional: Técnicas económico-financieras, gestión fiscal, gestión laboral, marketing-ventas, calidad y prevención riesgos laborales y constitución-plan de una empresa

Gestión de Calidad 2013

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: CEOE 60 h.

Información adicional: Sistemas de Gestión de calidad, norma ISO 9001:2015

Financiación de Empresas 2001

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: KUNHMEL 150 h.

Información adicional: Recursos propios de la empresa o ajenos destinados al pago de recursos y bienes para el desarrollo de la empresa.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Inlingua 60 h. Huesca

Título: Curso Gestión Comercial

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Newlink

Título: Curso particular

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desempeñar, ofrecer y desarrollar todas mi capacidades, consiguiendo un excelente resultado en la labor y el área asignada, así también adquirir a través de la confianza en mi depositada y ser participe en el equipo de trabajo.

CUALIDADES:

Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Entregado/a, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Montañismo, Música Alternativa, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/140434>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
