- ANÓNIMO

Dirección web: http://nataliamartinez.micvweb.com

Ciudad: Miami CP: (Miami) País: Estados Unidos

EXPERIENCIA:

3/2006 - 10/2006 Empresa: Biblioteca Nacional, sede de Alcalá de Henares
Sector Empresarial: Cultura, ocio y deporte
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: Sellado de libros, magnetización de publicaciones, catalogación de registros bibliográficos de carteles, captación de registros bibliográficos, modificación y reconversión a formato
Marc, catalogación de fondos altas, bajas y modificación de signaturas , preparación para el préstamo signatura y tejuelado, ordenación de fondos en depósitos y salas de libre acceso, atención al usuario y curso sobre técnicas básicas de encuadernación.

Ciudad: Madrid País: España

6/2008 - 10/2008 Empresa: Sociedad Estatal de Gestión Inmobiliaria de Patrim (http://http www.segipsa.es)
Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles
Descripción del puesto: Análisis y preparación para su posterior digitalización de la documentación de los expedientes del inventario general de bienes inmuebles del estado.
Ciudad: Madrid País: España

10/2008 - 5/2009 Empresa: Info Public Consulting S.L. INFOAYUDAS (http://http www.infoayudas.com)
Sector Empresarial: Consultoría
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: Actualización de la base de datos, atención y gestión de usuarios y búsquedas de información en base de datos e internet.
Ciudad: Madrid País: España

10/2010 - 7/2011 Empresa: Ilustre Colegio de Abogados de Madrid ICAM (http://http www.icam.es web3 cache index.html)
Sector Empresarial: Derecho
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: Colaboración en tareas de catalogación, registro de ejemplares informatizado, correcciones en la base de datos, uso de la aplicación de Absys de Gestión, revisión de fondos, préstamos .
Ciudad: Madrid País: España

9/2011 - 6/2012 Empresa: Oficina de Educación del Consulado General de España en Miami, Florida, Estados Unidos (http://http www.educacion.gob.es eeuu)
Sector Empresarial: Educacion
Area Profesional:Otras (No se especifica)
Descripción del puesto: Catalogación, archivo, mantenimiento de base de datos y apoyo administrativo a los programas de Auxiliares de Conversación Norteamericanos y de Estudios Internacionales.
Ciudad: Florida País: Estados Unidos

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2011Grado en Información y Documentación

Licenciado
Ciencias Sociales

Centro: Universidad Complutense de Madrid
Ciudad: Madrid (España)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: InglésNivel: Nivel Avanzado
Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Literatura/Historia, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\nataliamartinez

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com