

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://maconi25.micvweb.com>

Ciudad: SAN ANTONIO DE LOS ALTOS CP: 1202(LOS SALIAS) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

11/2005 - 1/2009 Empresa: Gobernación del Estado Miranda SATMIR

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: Realizar Inspecciones, divulgaciones, fiscalizaciones y auditorias en materia de la Ley de Timbres Fiscales y de Ley de Minerales No Metálicos que rigen en el Estado Miranda. Durante el período 2008-2009, me desempeñe como coordinadora encargada de la División de Fiscalización, por lo que adicionamos la función de elaboración y supervisión de las jornadas de inspección y fiscalización.

Ciudad: SAN ANTONIO DE LOS ALTOS País: Venezuela

1/2009 - 9/2011 Empresa: Alcaldía del Municipio Guaicaipuro

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Elaborar, orientar e implementar las normas y procedimientos de las fiscalizaciones y auditorías realizadas de acuerdo a las Ordenanzas Municipales. Formular la reforma de las Ordenanzas Municipales vigentes.

Ciudad: LOS TEQUES País: Venezuela

9/2011 - 5/2013 Empresa: Consejo Municipal de Derechos de Niños, Niñas y Ad

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Elaborar, revisar y ejecutar el presupuesto anual del CMDNNA y del Fondo de Protección. Elaborar, procesar y revisar todas las órdenes de pago de Proveedores y de Nómina del personal. De igual manera efectuaba la parte contable conciliaciones bancarias, libros diarios y estados financieros . Proveer de los suministros y materiales de oficina. Preparar los informes mensuales de los reportes financieros del organismo. Evaluar el desempeño del personal.

Ciudad: LOS TEQUES País: Venezuela

2/2014 - / Empresa: Fundación CIARA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Elaborar estados de información financiero-contable, que permitan conocer los resultados y situación patrimonial de la institución. Indicar, supervisar y controlar el proceso contable de las unidades involucradas en la carga de la información financiera. Mantener y generar información y documentación de naturaleza contable, administrativa y operativa que el Administrador asigne. Mantenimiento actualizado del Plan de Cuentas. Formular los informes generales y específicos que le soliciten las autoridades competentes. Mantener la contabilidad al día, de acuerdo con las normas generales de Contabilidad.

Ciudad: CARACAS País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2005 LICENCIADA EN CONTADURIA PUBLICA

Licenciado

Economía y Finanzas

Centro: UNIVERSIDAD DE LOS ANDES

Ciudad: MERIDA (Venezuela)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

CRECIMIENTO PROFESIONAL Y PERSONAL.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Alternativa, Música Country, Música Dance/Electrónica, Música de Jazz/Blues, Música de New Age, Música Pop/R&B, Música Variada, Teatro/Ballet, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/maconi25>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
