

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://lolagomezbarrero.micvweb.com>

Ciudad: Madrid CP: 28045(Madrid) País: España

---

### EXPERIENCIA:

1/1992 - 1/1992 Empresa: Manpower

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Azafata en FITUR FERIA INTERNACIONAL DE TURISMO .

Atención Personalizada a los Clientes en el stand del Hotel Villa Magna.

Ciudad: Madrid País: España

-----

2/1992 - 2/1992 Empresa: Manpower

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Azafata del Evento en el Hotel Villa Magna de Madrid.

Coordinando y Organizando a los asistentes.

Ciudad: Madrid País: España

-----

3/1992 - 12/1992 Empresa: Manpower

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Recepcionista en los hoteles Eurobuilding y Hotel Barajas.

Atención telefónica y Reservas.

Ciudad: Madrid País: España

-----

8/1992 - 9/1995 Empresa: Manpower, Guadalmundo

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención al Cliente en la Estación De Atocha .

Cooperación directa con responsables del Departamento, tramitación de Reclamaciones, sugerencias, y labores Administrativas.

Ciudad: Madrid País: España

-----

1/1994 - 1/1994 Empresa: Manpower

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Azafata de Congresos y Exposiciones.

Coordinación y Organización de los asistentes del Evento en el Circuito del Jarama

Ciudad: Madrid País: España

-----

9/1996 - 4/2014 Empresa: FERROVIAL Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Jefa De Tripulación en el tren de Alta Velocidad AVE RENFE. Mis funciones eran la coordinación del servicio ,organización y Gestión de equipos.Mis Capacidades adquiridas la responsabilidad, el autocontrol ,la comunicación y la escucha activa.

Ciudad: Madrid País: España

-----

12/2015 - 1/2016 Empresa: AXN SONY PICTURES TELEVISION

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención telefónica, reserva de salas, mensajería y labores administrativas.

Ciudad: Somosaguas Madrid País: España

-----

1/2016 - 1/2016 Empresa: CLARINS

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención telefónica,reserva de salas,mensajería y labores administrativas

Ciudad: La Moraleja Madrid País: España

-----

1/2016 - 3/2016 Empresa: IMONCOLOGY

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Prácticas en el Centro Oncológico IMONCOLOGY como Secretraria Médica. Acabadas actualmente.

Recepción de pacientes,atención telefónica de citas, informes de los pacientes y gestión de temas administrativos. Buena comunicación entre el Médico y la Secretaria y por supuesto empatía ,autocontrol y escucha activa con el paciente.

Ciudad: Arturo Soria Madrid

-----

---

### **FORMACIÓN ACADÉMICA:**

9-2008Relaciones Públicas, Protocolo

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Turismo y Otros Servicios

Comunicación, Organización y trabajo en equipo.

Centro: Formatik Center y Cámara de Comercio

Ciudad: Madrid (España)

-----

### **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

ingles

Otra no especificada

Centro de Estudios: Wall Street Institute

Información adicional: Ingles:

comprensión auditiva:B1

comprensión de lectura: B1

interacción Oral:B1

expresión oral:B1

expresión escrita:B1

-----

Genérica no específica

-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Wall Street Institut

-----

## **INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Wall Street Institut

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Creer Profesionalmente aportando mis experiencias y conocimientos , aprendiendo nuevas habilidades y enfrentarme a nuevos retos

---

## **LOGROS Y RESULTADOS:**

Uno de mis logros profesionales era conseguir reducir reclamaciones y aumentar felicitaciones. Solucioné incidencias con Clientes utilizando mi capacidad de escucha activa y empatía consiguiendo un aumento en la satisfacción de los clientes improvisando, gestionando y organizando muy bien mi trabajo.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Imaginativo/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

---

## **INTERESES:**

Arte, Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lolagomezbarrero>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---