

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://carmenbarahonaguzman.micvweb.com>

Ciudad: TORREJON DE ARDOZ CP: 28850(MADRID ) País: España

---

## EXPERIENCIA:

5/2006 - 10/2009 Empresa: HERMANOS REVILLA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Recepcionista-Secretaria Dirección

Función: Recepción de Visitas

Realizar tareas administrativas

Funciones de Ordenanza

Ciudad: MADRID País: España

-----

11/2009 - / Empresa: TELEFONIASTAR

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Servicio Técnico: Coordinar actuaciones de los técnicos

Seguimiento y reporte de cumplimiento de los plazos de puesta en marcha

Soporte y punto de contacto con clientes

Priorización según necesidades y recursos

Administrativa Back Office: Apoyo a la fuerza de ventas en tareas administrativas

Contacto con clientes para resolución de consultas y reclamaciones

Seguimiento.

Responsable Telemarketing : Generación de Campañas

Identificación de clientes y posicionamiento de servicios y soluciones

Seguimiento de ventas

Ciudad: MADRID País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1999

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: CLAVERO FERNANDEZ DE CORDOBA

Ciudad: CIUDAD REAL (España)

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

---

**INFORMÁTICA:**

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Jornada laboral 30/35 horas semanales.

---

**CUALIDADES:**

Cariñoso/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Fiable, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Cocinar, Ir de Compras, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo, Vino y Degustación

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/carmenbarahonaguzman>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---