- ANÓNIMO

Dirección web: http://dpeinado29_12.micvweb.com

Ciudad: Ciudad Guayana CP: 19419500(Bolivar) País: Venezuela

EXPERIENCIA:

1/2009 - 7/2012 Empresa: Super Videomania, C.A
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Atención al cliente
Descripción del puesto: Manejo de caja en sistema valery , conciliacion de cajas , manejo de efectivo, atención al publico, manejo de puntos de ventas entre otras
Ciudad: Guayana País: Venezuela

8/2012 - 2/2013 Empresa: Inmadica, C.A
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Contabilidad
Descripción del puesto: Realización de libros de compra y ventas para la declaracion del i.v.a retenciones, organizar y archivar documentos contables para uso interno entre otras
Ciudad: Guayana País: Venezuela

4/2013 - 8/2013 Empresa: Filtros Universal,C.A
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Elaboración de libros de compra y ventas , pago de proveedores , elaboración de cheques para pagos de mercancía entre otros
Ciudad: Guayana País: Venezuela

4/2014 - 10/2014 Empresa: Servicios Sanhouse, C.A
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Recursos Humanos - Personal
Descripción del puesto: Clasificación de asientos contables , revisar y comparar , comprobantes cheques y otros registros con las cuentas respectivas , revisar ingresos, cheque nulos , archivar documentos contables, revisar planillas de retencion de impuestos .
Ciudad: Guayana País: Venezuela

11/2014 - 5/2015 Empresa: Multiservicios caura 105, C.A
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Clasificación de asientos contables , revisar y comparar , comprobantes cheques y otros registros con las cuentas respectivas , revisar ingresos, cheque nulos , archivar documentos contables, revisar planillas de retencion de impuestos
Ciudad: Guayana País: Venezuela

5/2015 - / Empresa: Distribuidora ceramigres, C.A
Sector Empresarial: Comercial
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Clasificación de asientos contables , revisar y comparar , comprobantes cheques y otros registros con las cuentas respectivas , revisar ingresos, cheque nulos , archivar documentos contables, revisar planillas de retencion de impuestos .
Ciudad: Guayana País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2012T.S.U En Administración mención Contabilidad y Finanzas
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas
Conocimientos en el área administrativa y planificación , estudios en el área contables con amplios conocimientos en retención de impuestos , destreza en el área de finanzas entre otras
Centro: Colegio Universitario Monseñor de Talavera
Ciudad: Guayana (Venezuela)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Secretaria Ejecutiva Computarizada
Recursos Humanos
Centro de Estudios: Instituto Simon Bolivar
Información adicional: Relaciones humanas, ortografía, caligrafía, redacción y correspondencia , archivo, organización de trabajo secretarial, procedimientos administrativos y computación

---

Contabilidad Básica
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: Instituto Técnico del Petroleo
Información adicional: Contabilidad, la cuenta y la partida de doble , débitos, créditos , cargos y abonos , cuentas reales nominales, uso y diseño de libros principales , asientos contables , estados financieros .

Asesoria Jurídica, Fiscal y Auditoria

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\dpeinado29_12

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com