

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://gahl.micvweb.com>

Ciudad: San borja CP: (Lima) País: Perú

---

## EXPERIENCIA:

6/2009 - 5/2011 Empresa: Acortar Distancias A.C.

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Encargada de la sistematización de los procesos de educación y promoción de los programas. Recolección de fondos y organización de eventos.

Organización de eventos sociales, por medio de donativos gracias a ayuda voluntaria, para personas de bajos recursos que integran la asociación promoviendo Ayuda Social e Integración.

Recaudación fondos para el crecimiento y compra de materiales para los diversos talleres impartidos a través del voluntariado y patrocinio.

Ciudad: Guadalajara País: México

-----

6/2011 - 8/2011 Empresa: 123seguro

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Desarrollar procedimientos de trabajo que permiten, organizar y definir las a& 769 reas laborales: cobranzas, atención al cliente, ventas y back office.

Creación de manuales para dar una definición con un proceso estandarizado y metódico, así como una descripción de trabajo para los empleados.

Definición de la jerarquización del organigrama para enfocar las áreas con su respectiva misión y visión para el cumplimiento de objetivos.

Ciudad: Buenos Aires País: Argentina

-----

6/2013 - 9/2013 Empresa: Continental automotive

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Programar los requerimientos de Ford y GM en partes de servicio chassis and safety, enviar la información al área de producción y a proveedores de materiales sobre los planes de ejecución y estar al día del cumplimiento de las órdenes.

Programar embarques en tiempo y cantidad necesaria para poder cumplir con el cliente en sus requerimientos, dar seguimiento para evitar retraso.

Elaborar métricos y comparativos de cumplimiento de órdenes y materiales, así como informes de los alcances de producción con inventarios y ventas.

Ciudad: Guadalajara País: México

-----

2/2014 - 6/2014 Empresa: RBM Import

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Planear y coordinar despachos de las ordenes de compra efectuadas por el área de ventas, dirigir y programar el canal de distribución y cobranza.

Programar los despachos de producto, desde la orden de compra, almacén, entrega y cobro.

Supervisión y administración del almacén basada en orden y seguridad del área.

Negociación y trato directo con proveedores nacionales e internacionales.

Ciudad: Lima País: Perú

-----

---

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2012Lic. Administración y Negocios Internacionales

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Negociación y relaciones internacionales, comercio exterior, logística y distribución.

Centro: Universidad Panamericana

Ciudad: Guadalajara (México)

-----

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Especialidad en Logística

Otra no especificada

Centro de Estudios: Pontificia universidad católica del Perú

Información adicional: Logística, distribución y transporte, comercio exterior.

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad Panamericana

Título: Toefl

-----

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Centro de Estudios: Universidad Panamericana

Título: Toefl

-----

---

**CUALIDADES:**

Comunicativo/a, Creativo/a, Determinado/a, Honesto/a, Productivo/a, Responsable, Sociable

---

**INTERESES:**

Literatura/Historia, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---