

- ANÓNIMO

Dirección web: http://ana_rubior.micvweb.com

Ciudad: Barbate CP: 11160(Cádiz) País: España



EXPERIENCIA:

7/2009 - 7/2015 Empresa: Banco Santander Descripción del puesto: Administrativa en ventanilla del Banco Santander atendiendo a clientes.

Gestión de ingresos, pagos, cobro de recibos, impuestos .

Ciudad: Cádiz País: España

11/2012 - 12/2012 Empresa: La Caixa Descripción del puesto: Administrativa en ventanilla de La Caixa atendiendo a clientes.

Gestión de ingresos, pagos, cobro de recibos, impuestos .

Ciudad: Cádiz País: España

4/2015 - 4/2015 Empresa: Ayuntamiento de Barbate Ciudad: Barbate País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2011 Ciencias Empresariales

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Universidad de Cádiz

Ciudad: Cádiz (España)

10-2011 Gestión Contable y Gestión Administrativa para Auditoría

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Ciudad: Barbate (España)

6-2012 Actividades de Gestión Administrativa

Otro no especificado

Otra no especificada

Ciudad: Barbate (España)

3-2015 Gestión Comercial y Marketing

FP3 / Grado Superior

Marketing

Centro: IES Camas

Ciudad: Sevilla (España)

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Profesional

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Trinity College

Título: B1

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Comprometido/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Inteligente, Organizado/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http://www.micvweb.com/ana_rubior

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
