

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://delvillarcelestem.cmicvweb.com>

Ciudad: Caleta Olivia CP: 9011(Santa Cruz) País: Argentina

EXPERIENCIA:

6/2005 - 4/2009 Empresa: Maxirubro Avenida

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atención al público, gestión de pedidos y compras a proveedores, facturación y manejo de caja -cobros en efectivo, arqueo y cierre de caja-.

Ciudad: Mar del Plata País: Argentina

4/2009 - 9/2011 Empresa: Agrupación de Artillería Antiaérea de Ejército 601

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: Desempeño de tareas administrativas en el área de Relaciones Públicas como abrir y mantener relaciones con diferentes entidades y personas auxiliar en la organización y práctica de eventos militares auxiliar en las tareas de mantenimiento de los valores y moral de los empleados de la Agrupación entre otras.

Ciudad: Mar del Plata País: Argentina

9/2009 - 10/2015 Empresa: Consultorios Médicos de Familia IOSE

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Atención al público, asistente de médicos de familia, desempeño de tareas administrativas, manejo de caja -cobros, arqueo y cierre de caja-.

Ciudad: Mar del Plata País: Argentina

3/2014 - 9/2014 Empresa: Hospital Privado de Comunidad

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Atención al público, asistente de médicos, desempeño de tareas administrativas, facturación y manejo de caja -cobros en efectivo y tarjeta posnet , arqueo y cierre de caja-.

Ciudad: Mar del Plata País: Argentina

10/2014 - 2/2015 Empresa: EMHSA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Atención al público, asistente de médicos, desempeño de tareas administrativas, facturación y manejo de caja -cobros en efectivo y tarjeta posnet , arqueo y cierre de caja-.

Ciudad: Mar del Plata País: Argentina

3/2015 - 10/2015 Empresa: Centro de Estudios Digestivos

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Atención al público, asistente de médicos, desempeño de tareas administrativas, facturación y manejo de caja -cobros en efectivo y tarjeta posnet , arqueo y cierre de caja-.

Ciudad: Mar del Plata País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Licenciatura en Relaciones Públicas e Institucionales

Cursando: Licenciado

Otra no especificada

Ejecución de programas de comunicación interna y externa y, ejecución de programas de protocolo y ceremonial.

Centro: UE Siglo 21

Ciudad: Mar del Plata (Argentina)

12-2005Bachiller con Orientación en Economía y Gestión de las Organizaciones

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Gestión de Empresas

Introducción al sistema administrativo-contable de las organizaciones.

Centro: Instituto Fray Mamerto Esquiú

Ciudad: Mar del Plata (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar Administrativo Contable.

Otra no especificada

Centro de Estudios: Hilet

Información adicional: Introducción al sistema administrativo-contable

Secretariado Médico y Asistente para Odontología

Otra no especificada

Centro de Estudios: Hilet

Información adicional: Introducción al sistema de salud y odontológico, uso de Nomenclador Nacional, confección de recetarios, facturación, entre otros.

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/delvillarceleste>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
