

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://anahivarela.micvweb.com>

Ciudad: Villa Carlos Paz CP: 5152(Cordoba) País: Argentina

EXPERIENCIA:

12/2004 - 2/2005 Empresa: Supermercado Buenos Dias

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atencion al cliente - Cajera - interventor

12/2007 - 3/2008 Empresa: Supermercado Disco

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atencion al Cliente - Cajera

10/2008 - 12/2008 Empresa: Gran Hotel Turin

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Administracion - Recepcion

1/2009 - 3/2009 Empresa: Wishfull.S.A

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Cajera - Repositor

11/2009 - 11/2009 Empresa: Manager (<http://www.manager.com.ar>)

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Marketing

Descripción del puesto: atencion al publico, acreditaciones

Ciudad: Villa carlos paz-cordoba País: Argentina

1/2010 - 2/Actual Empresa: Secretaria Turismo Villa Carlos Paz

Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: inormante, guia, atencion al publico

Ciudad: Villa carlos paz - cordoba País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2012 Tecnico en Comunicacion y Turismo (<http://www.unc.edu.ar>)

FP3 / Grado Superior

Comunicación

El técnico en Comunicación y Turismo está capacitado para planificar, desarrollar e implementar políticas y estrategias de comunicación vinculadas al campo del turismo y la hotelería, en ámbitos públicos o privados, locales, regionales o nacionales, en función de las transformaciones económicas, políticas, culturales y tecnológicas actuales.

Laboralmente, también puede participar en el diseño de piezas comunicacionales gráficas, radiofónicas y audiovisuales ideadas para promocionar instituciones, emprendimientos o eventos turísticos.

Centro: Universidad Nacional de Cordoba

Ciudad: Cordoba (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Administracion de empresas

Gestión de Empresas

Centro de Estudios: Escuela de Negocios IRESM

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: university of Cambridge

Título: KET Key English Test

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante

Comentarios: Curso de capacitación , Duración 1 año, 4 horas semanales

Centro de Estudios: Muniucipalidad de Villa Carlos Paz

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimatica (Word, Excell,...)

word, excell, internet

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Poseo amplia experiencia en el area de administracion y atencion al cliente. Realice mis estudios secundarios en un colegio bilingue y tengo titulo de ingles. Desearia formar parte de una empresa que me permita crecer laboralmente

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Honesto/a, Organizado/a, Responsable

INTERESES:

Atletismo, Literatura/Historia, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/anahivarela>
