

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://veronica\\_r\\_g.micvweb.com](http://veronica_r_g.micvweb.com)

Ciudad: sanlucar de barrameda CP: 11540(cadiz) País: España

---

## EXPERIENCIA:

1/2014 - 4/2014 Empresa: Ayuntamiento sanlucar de Barrameda

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: He estado de prácticas durante 4 meses realizando el registro y archivo de toda la documentación jurídica y ayudante en los asuntos jurídicos.

Ciudad: sanlucar de barrameda País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-2015Licenciatura en Derecho y Diplomatura en Ciencias Empresariales

Licenciado

Derecho

Todos los conocimientos relacionados con ambas carreras.

Centro: UCA

Ciudad: Jerez de la Frontera (España)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Gestion de personal

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Gaboral

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.gaboral.com>

Información adicional: relaciones laborales, NNTT aplicada a la gestion de recursos humanos y nominaplus

-----

## IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Obteniendo titulacion B1

-----

## INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

-----

---

## CUALIDADES:

Amable, Eficiente, Fiable, Honesto/a, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

---

**INTERESES:**

Bailar, Cine/Películas, Ir de Compras, Senderismo/Acampadas

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: [http://www.micvweb.com/veronica\\_r\\_g](http://www.micvweb.com/veronica_r_g)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---