

**- ANÓNIMO**Dirección web: <http://erickar93.micvweb.com>

Ciudad: Naranjo CP: (Alajuela) País: Costa Rica

**EXPERIENCIA:**12/2013 - 5/2015 Empresa: Coopronaranjo R.L ([http:// info@coopronaranjorl.com](http://info@coopronaranjorl.com))

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Contabilidad

Descripción del puesto: Control de Inventarios en los tres supermercados existentes, rebajos varios a los proveedores planes promocionales, red de frío, cabeceras etc. Cuentas por Pagar: pago de salarios directos a bancos no como planillera, ya que la empresa cuenta con un sistema de pago interno , pagos legales de la empresa municipales etc. , pago de facturas de los proveedores supermercados, suministros y sus otras áreas comerciales , todo esto ya sea por medio de cheques o de transferencias electrónicas. Conciliaciones Bancarias, revisión de registros de los distintos cajeros, creación de asientos contables ya sea contabilizando los gastos e ingresos de la empresa o corrigiendo errores en otras cuentas. Presentar el impuesto D-104 correspondiente a algunas de las áreas comerciales de la empresa.

Ciudad: Naranjo País: Costa Rica

**FORMACIÓN ACADÉMICA:**

12-2010 Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: Colegio Técnico Profesional Rosario de Naranjo

Ciudad: Naranjo (Costa Rica)

1-2015 Técnica en Administración de Empresas

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Administración básica, Contabilidad, Recursos Humanos

Centro: Instituto Tecnológico de Costa Rica

Ciudad: Naranjo (Costa Rica)

**FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Operadora de Aplicaciones Ofimáticas

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Instituto Nacional de Aprendizaje

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.ina.ac.cr>

Información adicional: Uso de Word, Excel y Power Point

Curso Básicos Libre Office

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Universidad Técnica Nacional

Enlace al Centro de Estudios: <http://www.utn.ac.cr>

Información adicional: Uso de Libre Office Writer

-----

Curso Básicos Libre Office  
Informática y nuevas tecnologías  
Centro de Estudios: Universidad Técnica Nacional  
Enlace al Centro de Estudios: <http://www.utn.ac.cr>  
Información adicional: Uso de Libre Office Impress

-----

---

**CUALIDADES:**

Amable, Cariñoso/a, Comprometido/a, Eficiente, Gracioso/a, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar  
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero  
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/erickar93>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---