

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://adminbilbao.micvweb.com>

Ciudad: Bilbao CP: 48006(Bizkaia) País: España



EXPERIENCIA:

4/2003 - 6/2003 Empresa: Ayuntamiento de Abanto y Zierbena

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Atención telefónica y al público, tramitación de Ayudas de Emergencia Social y gestión documental.

Ciudad: Abanto y Zierbena País: España

7/2003 - 12/2003 Empresa: Kzgunea

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Apoyo en el proceso de tutorización de cursos y talleres dirigidos a personas desempleadas, Orientación laboral para la búsqueda de empleo en medios digitales, apoyo en el rediseño de CVs.

Diseño trípticos informativos.

Atención usuarios, inscripciones, gestión de bases de datos.

Ciudad: Abanto y Zierbena País: España

5/2004 - 6/2005 Empresa: Oreka, S. C.

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Gestión contratos, nóminas y seguros sociales.

Facturación y gestión de documentación.

Recepción y atención telefónica.

Ciudad: Bilbao País: España

3/2006 - 7/2015 Empresa: Gabinete Jurídico

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: RRHH:

- Organización de equipo de trabajo.
- Instructora de prácticas.
- Formación nuevos empleados.
- Gestión Protección de datos.

JURÍDICO:

- Reclamaciones Administrativas.
- Solicitud y realización de informes de atestados.
- Gestión de recobro extrajudicial.
- Negociación de impagados.

ADMINISTRACIÓN:

- Redacción de informes.
- Gestión bases de datos.
- Atención telefónica y recepción.
- Control de agenda.

Ciudad: Bilbao País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-2003Técnica Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Organizar y realizar la administración y gestión de personal, de las operaciones económico-financieras y de la información y asesoramiento a clientes o usuarios, tanto en el ámbito público como privado, según el tamaño y actividad de la empresa y organismo y de acuerdo con los objetivos marcados, las normas internas establecidas y la normativa vigente.

Centro: Centro Xabier

Ciudad: Portugalete

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Especialista en Percial Documental y Tecnológica

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Universidad de Barcelona

Información adicional: Conocimiento en profundidad la legislación, formación práctica con respecto a la identificación y detección de los rasgos de los escritos, documentos y productos, y de los signos distintivos.

Especialista en Pericia Grafológica y Caligráfica.

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Universidad de Barcelona

Información adicional: Formación teórico-práctica en grafología como perito caligráfico y grafológico para poder intervenir en los procesos judiciales como expertos en la detección de falsificaciones en escrituras, firmas y documentos.

Técnico en RRHH

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Escuela de Empresa

Consultor/a de Negocio y RRHH

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Aldalan

Técnicas de Secretariado de Dirección.

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Lexgal Formación

Prevención de Riesgos Laborales. Básico

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Ifes

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/adminbilbao>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
