

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mersantar.micvweb.com>

Ciudad: Los Santos de Maimona CP: 06230(Badajoz) País: España

EXPERIENCIA:

4/2013 - 6/2013 Empresa: Magneto Salud, C.B.

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: -Técnica informadora de salud.

-Selección y formación de nuevos técnicos.

Ciudad: Sevilla País: España

7/2013 - 8/2013 Empresa: Fundación Maimona

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: -Elaboración de un dossier de mejoras de la página web.

-Planificación de comunicación externa.

-Construir, gestionar y administrar la comunidad online.

-Análisis y monitorización de publicaciones propias, de la comunidad y publicaciones y novedades del sector que aporten valor a la empresa.

Ciudad: Los Santos de Maimona País: España

10/2013 - 11/2015 Empresa: Centro de Reconocimientos Médicos Varinio, S.L.

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: -Realización de test psicotécnicos para obtener/renovar la licencia de conducir o armas.

Ciudad: Los Santos de Maimona País: España

11/2013 - 11/2014 Empresa: Ayuntamiento de Los Santos de Maimona

Sector Empresarial: Servicios sociales y comunitarios

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: -Análisis de necesidades y recursos del entorno con el fin de elaborar, organizar y coordinar programas, proyectos y actividades creativas que fomenten cultura, la educación y el entretenimiento saludable de la comunidad.

-Organizar recursos necesarios, contacto con instituciones, priorizar acciones y tomar decisiones. Evaluación de las actividades.

-Redacción, creación, publicación y difusión de carteles y comunicados.

-Atención al público. Informar, asesorar y resolver dudas.

Ciudad: Los Santos de Maimona País: España

4/2015 - 7/2015 Empresa: Adverto Consultores, SL

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Las funciones realizadas fueron:

-Definición de perfiles profesionales.

-Publicación de ofertas laborales y búsqueda directa de candidatos.

-Recepción, criba y gestión de currículums.

-Realización de entrevistas, selección de personas, elaboración de informes y valoración de candidaturas también selecciones masivas y de perfiles IT .

-Contacto con candidatos y control de trazabilidad de los mismos: citación, feedback y atención telefónica.

-Soporte en proyectos de consultoría.

Ciudad: Mérida País: España

7/2015 - 10/2015 Empresa: Manpower Group

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Las funciones realizadas fueron las siguientes:

-Selección de personas: Criba curricular, entrevistas, elaboración de informes y valoración de candidaturas.

-Tipos de contrato, altas y bajas Sistema RED , etc.

-Gestión de clientes y colaboradores.

-Gestión y publicación de ofertas.

-Gestión de archivos.

-Programas Powerbase, Payroll, Timesheet.

Ciudad: Mérida País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

4-2013 Licenciada en Psicología

Licenciado

Psicología

Centro: Facultad de Psicología- Universidad de Sevilla

Ciudad: Sevilla (España)

12-2014 Máster en Gestión y Desarrollo de los Recursos Humanos

Master

Recursos Humanos

Centro: Facultad de Ciencias del Trabajo- Universidad de Sevilla

Ciudad: Sevilla (España)

2-2015 Certificado: Psicóloga Sanitaria

Otro no especificado

Psicología

Centro: Consejería de Salud de Extremadura

Ciudad: Mérida (España)

5-2015 Experto en Mediación Social, Civil y Mercantil.

Postgrado

Otra no especificada

Centro: Universidad Santa Ana

Ciudad: Almendralejo (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Innovación en la relación con los clientes: E-commerce y community management.

Comunicación

Centro de Estudios: Fundación Tripartita

Golden 5: Estrategias docentes.

Educación

Centro de Estudios: Centro de Formación Permanente- Universidad de Sevilla

Formador de formadores

Educación

Centro de Estudios: Instituto Europeo de Formación de Formadores

Elaboración de proyectos socioeducativos para asociaciones y ONGs.

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad Rey Juan Carlos

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Preparando el nivel B2

Idioma: Francés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: Nivel B1

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

Conocimientos: Otro no especificado

Programas Timesheet, Payroll y Powerbase.

Nivel: Nivel Intermedio

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Actualmente me encuentro en búsqueda activa de empleo. Mi preferencia es encontrar trabajo en el sector de los recursos humanos o de la psicología. Para ello estoy dispuesta a cambiar de residencia, sin importar lo lejos que se encuentre de mi localidad.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Baloncesto/Voleibol, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Deportes de Agua, Gimnasio/Aerobic, Música Latina, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mersantar>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
