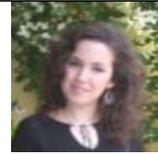


## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://aidil87.micvweb.com>

Ciudad: Armilla CP: 18100(Granada) País: España



---

## EXPERIENCIA:

4/2012 - 6/2012 Empresa: Hotel Dauro

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: -Atención telefónica y personal al cliente.

-Hacer check-in.

-Crear cardex del huésped.

-Rellenar partes de camareras de pisos, de gobernanta, de mini-bar, de lavandería.

-Introducir cargos de servicios de cafetería o mini-bar al huésped.

-Introducir en el ordenador partes de trabajo.

-Archivar facturas y reservas.

-Acompañar a los huéspedes a sus habitaciones.

-Proporcionar información sobre los puntos turísticos o gastronómicos de mayor interés del lugar.

-Atender telefónicamente las reservas de los clientes.

-Hacer pedidos telefónicos a proveedores.

-Traspasar lista de huéspedes a la policía.

Ciudad: Granada País: España

-----

4/2012 - 6/2012 Empresa: Hotel Dauro

Sector Empresarial: Hostelería, restauración y turismo

Area Profesional: Turismo - Restauración - Hostelería

Descripción del puesto: -Limpieza de habitaciones tipo entrada.

-Limpieza de habitaciones tipo cliente.

-Limpieza de habitaciones tipo salida.

-Revisión del estado de las habitaciones para informar a la gobernanta.

Ciudad: Granada País: España

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2006Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Humanidades

Centro: IES Luis Bueno Crespo

Ciudad: Granada (España)

-----

6-2012Técnico Superior en Gestión de Alojamientos Turísticos

FP3 / Grado Superior

Turismo y Otros Servicios

-Recepción y reservas.

-Protocolo.

-Recursos Humanos.

-Inglés.

-Francés.

-Housekeeping.

-Marketing.

-Recursos turísticos.  
Centro: IES Hurtado de Mendoza  
Ciudad: Granada

---

## **FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:**

Empleada de oficina  
Gestión de Empresas  
Centro de Estudios: Academia Montessori  
Información adicional: -Contabilidad manual, por Contaplus y Excel.  
-Tipos de empresas.  
-Mecanografía.  
-Office.  
-Facturaplus.  
-Creación de una hipotética empresa.

---

Técnico en Software Ofimático  
Informática y nuevas tecnologías  
Centro de Estudios: Academia Europa  
Información adicional: -Office.  
-Mecanografía.  
-Conocimientos básicos de Visual Basic.

---

Telefonista-Recepcionista  
Otra no especificada  
Centro de Estudios: Academia Avanza  
Información adicional: -Cómo atender el teléfono en la recepción de una empresa, tanto en español como en inglés.  
-Tipos de empresa.  
-Supuestos prácticos de atender el teléfono en la recepción de una empresa.  
-Mecanografía.  
-Office, incluyendo un trabajo de publicidad de una empresa a exponer en Power Point.

---

Manipulador de alimentos  
Prevención de Riesgos Laborales  
Centro de Estudios: Academia Doce  
Información adicional: -Uso correcto de los utensilios en una cocina.  
-Limpieza adecuada de la cocina.  
-Higiene adecuada nuestra.  
-Vestimenta apropiada para el trato de los alimentos.

---

Alemán A2  
Turismo y Otros Servicios  
Información adicional: -Preguntas y respuestas básicas.  
-Números.

- Habitaciones de la vivienda.
- Colores.
- Formulario.

-----

Inglés para teleoperadores de emergencias

Ciencias de la Salud

Centro de Estudios: Academia Rube Servicios Pedagógicos

Información adicional: -Gramática de inglés.

- Tipos de emergencias y su vocabulario en inglés.
- Servicios de emergencias en inglés.
- Identificar servicios de emergencias a los que hay que llamar.
- Dar consejos a víctimas o a alertantes en inglés.
- Partes del cuerpo en inglés.
- Vocabulario en inglés referente a instr

-----

### **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: En constante formación preparándome a un nivel de B2.

Centro de Estudios: Academia IAG y profesora particular

-----

---

### **CUALIDADES:**

Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Gracioso/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

---

### **INTERESES:**

Arte, Astrología, Bailar, Billar/Dardos, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Golf, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Variada, Naturaleza, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Tenis/Paddel, Viajar/Turismo

---

### **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

### **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/aidil87>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---