

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://juliski2.micvweb.com>

Ciudad: VALLADOLID CP: 47009(VALLADOLID) País: España



EXPERIENCIA:

1/1990 - 12/2011 Empresa: HINGASSA VALLADOLID

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Responsable del departamento de Administración.

Funciones:

- Gestión documental e informática
- Atención comercial a proveedores y clientes, información telefónica.
- Elaboración y control de presupuestos, facturación, pedidos, albaranes, pago a proveedores.
- Encargado de almacén, carga, descarga y recepción de material.
- Encargado mantenimiento de equipos informáticos.

Ciudad: VALLADOLID País: España

11/2013 - 7/2014 Empresa: AUTONOMO PC COSTE

Sector Empresarial: Informática

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Autónomo franquiciado en informática PC COSTE especializado en venta y reparación de ordenadores y equipos informáticos, cuyas funciones consistían en la venta de material, reposición de artículos y cobros, teniendo conocimientos de caja y manejo de TPV.

Ciudad: VALLADOLID País: España

6/2015 - 8/2015 Empresa: LEROY MERLIN

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: & 61656 Departamento de logística de Leroy Merlín.

Funciones:

- Carga y descarga de mercancía con manejo de carretilla elevadora.

Ciudad: VALLADOLDI País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1988ADMINISTRATIVO Y COMERCIAL

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

- Elaboración de informes y documentos administrativos.
- Inglés
- Contabilidad
- Estadística
- Nóminas

- Declaraciones de IRPF
Centro: LICEO POLITECNICO
Ciudad: VALLADOLID (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

ADMINISTRADOR DE SERVIDORES Y PAGINAS WEB

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CNFO Villabañez ECyL

Información adicional: Diseño y creación de páginas web
360 H.

SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: CNFO VILLABANÉZ ECyL

Información adicional: Conocimientos sobre el interior de los equipos informáticos.
420 h.

ACTIVIDADES AUXILIARES DE ALMACEN

Otra no especificada

Centro de Estudios: FOREMCYL

Información adicional: Logística y almacén
Carnet de carretillas elevadoras

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Perceptivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Ciclismo, Cine/Películas, Tenis/Paddel

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/juliski2>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
