

- ANÓNIMODirección web: <http://lorenavencos.micvweb.com>

Ciudad: Badajoz CP: 06008(Badajoz) País: España

**EXPERIENCIA:**

/ - / Empresa: UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Tecnología - Bases de Datos

Descripción del puesto: "CAMPUS TV" Y "ONDA CAMPUS". Radio y Televisión Universitaria. Realizando labores de conservacion

Ciudad: Badajoz País: España

2/2004 - 8/2004 Empresa: ZARA

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Atención de clientes, reposición, caja, coordinación, inventario.

Ciudad: Badajoz País: España

9/2004 - 10/2007 Empresa: DECIMAS

Sector Empresarial: Compras

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atención de clientes, reposición, caja, coordinación, inventario.

Ciudad: Badajoz País: España

2/2005 - 6/2005 Empresa:

Sector Empresarial: Comunicación/Imagen y sonido

Area Profesional:Comunicación - Publicidad

Descripción del puesto: "TELEFRONTERA" Badajoz, realizando prácticas de documentalista. Visionado y archivo de imágenes

Ciudad: Badajoz País: España

12/2007 - 1/2008 Empresa: EL CORTE INGLES

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Atención de clientes, reposición, caja, asesoramiento, coordinación, inventario.

Ciudad: Badajoz País: España

2/2008 - 1/2011 Empresa: GLOBAL SALES SOLUTIONS

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Venta telefónica de telefonía móvil. Importante empresa de Telecomunicaciones ORANGE Captación de clientes, asignación de tarifas, información . Además también he trabajado para empresas como IBERDROLA,MAPFRE,MUTUA MADRILEÑA realizando las mismas funciones.

Ciudad: Badajoz País: España

3/2008 - 6/2008 Empresa: SOLMANIA

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención de clientes, caja, reposición, asesoramiento

Ciudad: Badajoz País: España

5/2010 - 10/2010 Empresa: JUNTA DE EXTREMADURA. CODICE GESTION DE LA INFORMA

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: JUNTA DE EXTREMADURA. Consejería de Cultura y Turismo. Departamento de Fomento de la Lectura. Códice Gestión de la Información. Realizando las tareas propias de Documentalista. Encargada de la página web de dicho departamento, creación de banners, archivo y filtrado de noticias. Selección y creación de documentación. Organización de programas relacionados con el Fomento de la Lectura en Extremadura.

Ciudad: Badajoz País: España

2/2011 - 5/2014 Empresa: NEUROCLINICA BERENGUER

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención al paciente / Administración / Gestión Documental/ Recepcionista Clínica especializada en el diagnóstico y tratamiento de toda la patología Neurológica. Control de Agendas y Citas, Recepción de llamadas, Administración, Facturación, Coordinación de Gestión y Calidad, Información sobre tarifas y tratamientos.

Ciudad: Badajoz País: España

3/2015 - 10/2015 Empresa: CENTRO MEDICO ADESLAS

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención al paciente / Administración / Gestión Documental/ Recepcionista. Control de Agendas y Citas, Recepción de llamadas, Administración, Atención al paciente

Ciudad: Badajoz País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2005DIPLOMADA EN BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION.

Diplomado

Ciencias Sociales

Amplios conocimientos gestión de bibliotecas. archivos y centros de documentación

Centro: UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA. FACULTAD DE BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION.

Ciudad: Badajoz (España)

9-2009LICENCIADA EN DOCUMENTACION

Licenciado

Comunicación

Amplios conocimientos relacionados con la gestión de la Información.

Centro: UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA, FACULTAD DE BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION.

Ciudad: BADAJOZ (España)

6-2010MASTER DE INVESTIGACION EN CIENCIAS JURIDICAS Y SOCIALES

Master

Ciencias Sociales

Amplios conocimientos relacionados con esta rama.

Centro: UNIVERSIDAD DE EXTREMADURA, FACULTAD DE BIBLIOTECONOMIA Y DOCUMENTACION

Ciudad: Badajoz (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Fundamentos de desarrollo en HTML.5

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Universidad Popular

Información adicional: Conocimientos sobre la creación de páginas web mediante HTML:5

Portugués Comercial

Arte y Humanidades

Centro de Estudios: MD Formación

Información adicional: Conocimientos de Portugués Comercial y de Atención al cliente.

INFORMATICA

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: SISTEMAS JBOSS PARA ADMINISTRADORES

Información adicional: Conocimientos sobre el sistema JSBOSS para administradores.

FUNDAMENTOS DEL SISTEMA DE GESTION BIBLIOTECARIA

Ciencias Sociales

Centro de Estudios: Escuela de Estudios de Ciencias de la salud,

Información adicional: Conocimientos sobre el Sistema de gestión bibliotecaria MILLENIUM

Genérica no específica

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Idioma: Portugués Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

CUALIDADES:

Comprometido/a, Eficiente, Fiable, Meticuloso/a, Persuasivo/a, Responsable, Servicial, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lorenavencos>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
