

- ANÓNIMODirección web: <http://patriciadelcano.micvweb.com>

Ciudad: Siero CP: 33429(Asturias) País: España



EXPERIENCIA:

4/2012 - 7/2012 Empresa: Princicasa

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Marketing

Descripción del puesto: Ayudante de director de agencia inmobiliaria, ejerciendo funciones tales como Tareas administrativas y de comunicación como: atención telefónica, gestiones notariales y bancarias, registros, publicidad en Web corporativa y prensa.

Fin de contrato por finalizar prácticas.

Ciudad: Oviedo País: España

9/2014 - 1/2015 Empresa: Saluspot

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Funciones: Análisis de la cartera de clientes, realización campañas de fidelización de los mismos, gestión y recepción de llamadas telefónicas a clientes y proveedores, realización de contratos, validación de contratos, altas y bajas en el sistema, BBDD.

Fin de contrato por cambio de residencia.

Ciudad: Madrid País: España

4/2015 - 8/2015 Empresa: BravoSolution

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Funciones: Activación de usuarios, formación nuevos provee-dores, Monitorización de Subastas, gestión de mails, resolución de incidencias, registro de Subastas, atención telefónica.

Fin de contrato por comienzo de estudios.

Ciudad: Madrid País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2012Ciencias Empresariales

Diplomado

Ciencias Sociales

Centro: Universidad de Oviedo

Ciudad: Oviedo (España)

7-2013Máster en dirección de comunicación

Master

Comunicación

Elaborar un plan de comunicación completo de cualquier empresa

Centro: CESMA

Ciudad: Madrid (España)

7-2014Curso superior de administración y selección de personal

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Escuela de Empresa

Ciudad: Madrid

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Título: Inglés para secretariado

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Bases de datos (sql, oracle,...)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

No dejar de crecer nunca, demostrar mis habilidades personales y profesionales en las empresas donde me den la oportunidad de hacerlo, continuar trabajando en el área administrativa y atención al cliente. Estudiar psicología y formar parte del Dpto. RRHH.

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/patriciadelcano>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
