

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://mariajoseaguirreterroba.micvweb.com>

Ciudad: Zaragoza CP: 50010(Zaragoza) País: España

EXPERIENCIA:

7/1990 - 10/1991 Empresa: GENCON SA

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Facturación.

Nominas y Seguros Sociales.

Contratos.

Altas y bajas en SS.

Venta de pisos promocionados y contruidos por la empresa.

Ciudad: Soria País: España

7/1992 - 8/1992 Empresa: INSALUD

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Ciudad: Soria País: España

10/1992 - 12/2009 Empresa: Ciment. y Estru. AISA SAL

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Construcción - Mantenimiento

Descripción del puesto: Contabilidad, tesorería, facturación, control de gastos e ingresos, cobros y pagos, negociación con entidades financieras, negociación con clientes y proveedores, revisión de presupuestos, análisis de situación, optimización de recursos.

Resolución de incidencias y diligencias con la Administración Hacienda, SS, Inspección de trabajo, INEM...

RRHH, contratación de personal, contratos a través del sistema Contrat@.

Sistema RED, altas, bajas etc.

Partes de IT por enfermedad común y accidentes de trabajo.

Nominas, finiquitos.

Elaboración de Planes de Seguridad e Higiene.

Control de formación y prevención para los empleados.

Control de absentismo laboral.

Personal a cargo entre 20 y 50 personas.

Ciudad: Soria País: España

7/2010 - 9/2010 Empresa: Repostería de Pinares

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Recepción diaria de los pedidos de los clientes, generando el documento correspondiente para producción y control de que todos los pedidos fueran servidos correctamente a diario.

Facturación

Ciudad: Soria País: España

11/2010 - 4/2011 Empresa: Diputación Provincial de Soria

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Limpieza, identificación, digitalización, clasificación y archivo de documentación municipal de diversos ayuntamientos de la provincia de Soria, devolviéndosela a estos ayuntamientos en las mejores condiciones para su conservación.

Grabación de los fondos documentales creados de cada municipio en el programa general de la Diputación Provincial de Soria.

Ciudad: Soria País: España

5/2011 - 5/2011 Empresa: Grupo Pygma 03 Consulting

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Grabación de solicitudes de ayuda para libros de texto de la Junta de Castilla y León.

Ciudad: Soria País: España

9/2011 - 12/2011 Empresa: Ministerio de Educación

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Apoyo en la gestión de Becas Generales del Estado, control de documentación aportada, grabación de solicitudes, archivo de los expedientes finales.

Información a los usuarios y resolución de problemas con el programa informático surgidos a los solicitantes.

Apoyo en el diseño de rutas y horarios de autobuses escolares en la provincia de Soria.

Ciudad: Soria País: España

7/2012 - 8/2012 Empresa: Repostería de Pinares

Sector Empresarial: Consumo

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Recepción diaria de los pedidos de los clientes, generando el documento correspondiente para producción y control de que todos los pedidos fueran servidos correctamente a diario.

Facturación

Ciudad: Soria País: España

9/2013 - 12/2013 Empresa: TRAGSATEC

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Gestión de Becas Generales del Estado, control de documentación aportada, grabación de solicitudes, archivo de los expedientes finales.

Información a los usuarios y resolución de problemas con el programa informático surgidos a los solicitantes

Ciudad: Soria País: España

10/2014 - 10/2015 Empresa: Solvento Servicios SL

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Responsable de documentación, gestión de servidor interno.

Supervisión y gestión de la documentación generada en las revisiones de elementos de elevación, torres meteorológicas y elementos de seguridad de aerogeneradores.

Gestión de documentación en los sistemas de GAMESA GOT y TDOC y empresas punteras del sector eólico como VESTAS, EDP e Iberdrola.

Planificación de trabajos, y gestión de viajes de técnicos y directivos.

Ciudad: Zaragoza País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1990Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Centro: Instituto Antonio Machado

Ciudad: Soria (España)

5-2003Bases de Datos Access-Internet y Redes Locales

Otro no especificado

Informática y nuevas tecnologías

Sistemas informaticos: Estructuras y funciones.

Sistemas operativos.

Creación, actualización y consulta.

Impresión.

Aplicaciones gráficas.

Integración de aplicaciones.

Sensibilización medioambiental.

Alfabetización informática.

Centro: IFES

Ciudad: Soria (España)

12-2009Prevención de Riesgos Laborales Construcción

Otro no especificado

Otra no especificada

Conceptos básicos sobre seguridad y salud

Riesgos generales y su prevención.

Riesgos específicos y su prevención construcción .

Elementos de gestión de la prevención de riesgos.

Primeros auxilios.

Centro: ASEPEYO

Ciudad: Soria (España)

3-2011PRL Documentación Digital y Electrónica

Otro no especificado

Prevención de Riesgos Laborales

Conceptos sobres seguridad y salud en el trabajo.

Riesgos generales y su prevención.

Riesgos específicos y su prevención documentación digital y electrónica

Elementos de gestión de la prevención de riesgos.

Primeros auxilios.

Centro: Soria Prevención

Ciudad: Soria (España)

4-2011Documentación Digital y Electrónica

Otro no especificado

Otra no especificada

Limpieza, identificación, digitalización, clasificación y archivo de documentación, grabación de datos.

Centro: SEPE CyL

Ciudad: Soria (España)

9-2011Gestión Integrada de RRHH

Otro no especificado

Recursos Humanos

Selección de personal, contratación, nóminas y seguridad social, IRPF, liquidaciones, prevención de riesgos laborales, seguridad e higiene en el trabajo.

Centro: IFES

Ciudad: Soria (España)

6-2012Gestión de Personal

Otro no especificado

Recursos Humanos

Nóminas y Seguros Sociales

Centro: FOES

Ciudad: Soria (España)

5-2014Técnico Administrativo

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Contabilidad, RRHH y trabajos administrativos

Centro: IES Virgen del Espino

Ciudad: Soria (España)

6-2014Formación y orientación laboral

FP2 / Grado Medio

Prevención de Riesgos Laborales

Evaluación de Riesgos profesionales

Planificación de la prevención de riesgos en la empresa. Prevención integrada.

Aplicación de medidas de prevención y protección en la empresa.

Centro: IES Virgen del Espino

Ciudad: Soria (España)

3-2015Metodología y Auditorías 5 Eses

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Metodología y organización del trabajo.

Centro: Profit Control

Ciudad: Zaragoza (España)

CUALIDADES:

Adaptable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Flexible, Organizado/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Sensible, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/mariajoseaguirreterroba>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
