

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://abrenn.micvweb.com>

Ciudad: San Pedro CP: 2930(Buenos Aires) País: Argentina

---

## EXPERIENCIA:

12/2011 - 5/2013 Empresa: Regalos Gustavo

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención al cliente.

Excelente trato hacia los clientes y pares.

Almacenar mercadería en los depósitos.

Mantener el orden en los tres depósitos.

Confección de stocks.

Hacer pedidos diarios al dueño.

Muy buen trabajo individual y grupal.

Excelente predisposición a aprender nuevos conocimientos.

Quedo a disposición a la empresa

Ciudad: Moreno País: Argentina

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2008 Economía y gestión de las organizaciones

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Gestión de Empresas

Centro: Educacional Buenos Aires

Ciudad: San Miguel (Argentina)

-----

---

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Auxiliar de Liquidación de Sueldos y Jornales

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro de Formación Profesional N°402

Información adicional: Liquidar sueldos a empleados de comercio

Liquidar: antigüedad, presentismo, horas extras al 50 y al 100 , Domingo, feriados, vacaciones, aguinaldo, renuncia, despido, indemnización, preaviso, proporcional de vacaciones y aguinaldo.

Duración: Septiembre 2014 - Diciembre 2014

-----

---

Auxiliar de Administración Contable

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro de Formación Profesional N°402

Información adicional: Tipos de sociedades.

Responsabilidad de los socios.

Documentos comerciales.

Tipos de inscriptos

Inscripción de Monotributista y Responsable Inscripto a Nivel Nacional, Provincial y Municipal.

Asientos en: Libro Diario, Mayor, Estado de Resultados y Estado Patrimonial.

Duración: Abril 2015 - Ago

-----

Auxiliar de liquidación de Impuestos

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro de Formación Profesional Nº402

Información adicional: Liquidación: Monotributo, I.V.A. y Convenio Multilateral.

Duración: Septiembre 2015 - Diciembre 2015

-----

Auxiliar de administración y conducción de los Recursos Humanos

Otra no especificada

Centro de Estudios: Centro de Formación Profesional Nº402

Información adicional: Teoría de la Administración de los Recursos Humanos.

Planeamiento.

Tipos de reclutamiento.

Selección del personal.

Tipos de capacitación.

Motivación.

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios: Habilidad oral, escrita, auditiva y lectura: Avanzada

Duración: Marzo 2008 - Diciembre 2011

Centro de Estudios: Instituto Superior Cultural Británico

Título: Upper-Intermediate

-----

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Colaborador, Fiable, Honesto/a, Persistente, Responsable

---

## **INTERESES:**

Baloncesto/Voleibol, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ordenadores/Internet

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/abrenn>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---