

- ANÓNIMODirección web: <http://marsua135.micvweb.com>

Ciudad: A Coruña CP: 15007(A Coruña) País: España

**EXPERIENCIA:**

1/1999 - 12/1999 Empresa: Cyan sistemas Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Organización del áreas administrativa e IR, realizar descripciones de cargo, manuales de procedimientos, y, proyecto de diagnóstico motivacional empleados

Ciudad: Caracas País: Venezuela

1/2000 - 12/2000 Empresa: PW Gerencia de procesos Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Realizar el registro contable, realizar las conciliaciones bancarias, registrar las facturas, realizar los pagos, apoyar las operaciones comercial, registrar cajas menores, conciliar tarjetas de crédito y, organización documental.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

1/2001 - 12/2001 Empresa: Bp Oil Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Responsable del área de cuentas pagar, realizar cierre contable, aprobar los pagos, realizar informes financieros, dar soporte al proceso de auditoría y hacer provisiones, proyectar los fondos con tesorería, facturación a clientes, conciliar las cuentas, recuperar la deuda fallida y, apoyar la gestión de logística.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

2/2009 - 11/2009 Empresa: Creaciones Cuquitos Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atender y asesorar a clientes, preparar las muestras, etiquetado y perchado, realizar devoluciones de mercancía, control de cajas, atender reclamos y quejas a clientes, preparar documentación contable

Ciudad: Caracas País: Venezuela

12/2009 - 3/2018 Empresa: Representaciones Imarla Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Realizar el cierre contable, registrar las facturas, resolución de incidencias en pedidos, control de devolución de mercancías, control y registro de gastos de importación, generar reportes financieros, realizar los pagos, conciliar las cuentas, realizar conciliaciones bancarias y caja menores, atender requerimientos de las administraciones públicas y apoyar la gestión de compras

Ciudad: Caracas País: Venezuela

1/2012 - 3/2018 Empresa: Jr Sport Fit (sólo fines semana) Area Profesional:Comercial - Ventas

Descripción del puesto: Coordinador y promotor de eventos deportivos, atención a clientes y proveedores, control de cajas y bancos, coordinar horarios de instructores, evaluación de resultados del evento, atender reclamos y quejas

Ciudad: Caracas País: Venezuela

12/2021 - 12/2021 Empresa: Centeno Quintela Francisco Manuel Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención a cliente, pesado de ingredientes, reposición de expositores, mantenimiento y orden de tienda

Ciudad: A Coruña País: España

1/2023 - 2/2023 Empresa: Zara Home (ETT) Area Profesional:Logística - Distribución

Descripción del puesto: Preparación de pedidos (picking/packing), repisicion stock y reetiquetado

Ciudad: A Coruña País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

7-1999Lic. Administración empresarial

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

En el área de contabilidad, compras, dirección de rrhh, impuestos, atención a clientes, presupuesto, manejo hoja de cálculo.

Tesis Estudio de mercadeo para el lanzamiento de un antigripal pediátrico

Asociación Venezolana de economía social y familiar ECOSOFAMPrimer Nivel. Título Promotor. Universidad Metropolitana

Centro: Universidad Metropolitana

Ciudad: Caracas (Venezuela)

6-2020Dirección de RRHH y liderazgo

Master

Recursos Humanos

Organización de empresa, planificación de RRHH, contrato, prevención de riesgos laborales, salario, legislación laboral, seguridad social

Centro: Gadebs Business School

Ciudad: Madrid (España)

7-2022Escaparatismo y visual merchandising

Otro no especificado

Marketing

Escaparatismo, mensaje, imagen corporativa, ratio y kpis, enfoque visual, color, iluminación

Centro: Lisa Formación

Ciudad: Málaga (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Técnicas para mejorar la efectividad de la cobranza

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: centro de analisis gerencial

Información adicional: Como organizar la función de las cobranzas, determinar situaciones atípicas de un cliente, medidas para evaluar el estatus de la cartera de clientes, quejas y reclamos

Liderazgo e inteligencia emocional

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: IESA

Información adicional: Herramientas de superación personal, el líder como agente de cambio, desarrollo de la empatía, control de respuesta emocional.

Prevención de Riesgos biológicos y laborales

Prevención de Riesgos Laborales

Centro de Estudios: Trauma Assintance

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Start jobs

Título: Nivel Básico

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Aplicar las experiencias y conocimientos en las distintas áreas de la empresa, lograr el crecimiento profesional y estabilidad laboral, oportunidad para nuevos retos y proyectos, desarrollar aptitudes.

LOGROS Y RESULTADOS:

Automatización operativa de gestión de cobros, recuperación del 80 de la deuda fallida, automatización y mejoras de procesos administrativos, ahorro en un 20 del tiempo semanal en la gestión de procesos de cuentas pagar y, automatización de registro contable bancario

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Enérgico/a, Entregado/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Literatura/Historia, Ordenadores/Internet, Política, Servicios Sociales Voluntarios, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: <http://174268.micvweb.com>

Dirección web: <http://www.micvweb.com/marsua135>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
