

- ANÓNIMODirección web: <http://vanessaberrio30.micvweb.com>

Ciudad: Parla CP: 28982(Madrid) País: España

**EXPERIENCIA:**

1/2000 - 9/2008 Empresa: Wiron Construcciones Modulares

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: & 61656 Administrativa Responsable Dpto. Logística. 2003-2008

- Seguimiento de pedidos y órdenes de carga.
- Planificación de rutas. Organización y seguimiento de transporte.
- Emisión de albaranes. SAP.
- Atención personalizada a clientes y proveedores.
- Resolución de incidencias.

Como logro destacaría el llegar a ser responsable de un equipo de 7 personas, la coordinación y el ahorro en transporte para la empresa reduciendo los gastos en un 15 %.

& 61656 Secretaria Director Financiero. 2001-2003

- Coordinación de agenda, viajes, eventos.
- Gestiones internas y externas.
- Atención y recepción de proveedores.
- Archivo

& 61656 Auxiliar administrativa comercial interno. 2000 Abril-Diciembre .

- Recepción, emisión y seguimiento de pedidos y presupuestos.

& 61656 Recepcionista. 2000 Enero – Marzo .

Ciudad: Parla País: España

4/2010 - 7/2010 Empresa: Hdm Technologistics Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: • Emisión de pedidos y albaranes.

- Post-Venta servicio técnico, resolución de incidencias.
- Programa utilizado SAP.

Ciudad: Getafe País: España

9/2010 - 11/2015 Empresa: Brightstar

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Gestora de Att. al cliente.

- Atención y resolución de incidencias personalizado a clientes.
- Trato con proveedores.
- Gestión de pedidos y albaranes.
- Resolución de problemas intermediando con los diferentes departamentos de la empresa.
- Archivo.
- Contacto diario con almacén y empresas de transporte y mensajería.
- Envío de documentación, catálogos, expositores, mailings, muestras y obsequios.
- Uso diario de Excel avanzado además de otros muchos programas internos.

Propuse una mejora en la gestión de un programa que hizo que la productividad mejorara en un 5 %.

Desarrollé un sistema de trabajo para la resolución de incidencias, disminuyendo estas en un 60 %.

Ciudad: Pinto País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1992Mecanografía

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Título de mecanografía.

Centro: Real Sociedad Económica Matritense de Amigos del País

Ciudad: Madrid (España)

6-1998Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Título de Bachillerato

Centro: Torrente Ballester

Ciudad: Parla (España)

12-2008SECRETARIA

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Todas las tareas relacionadas con el curso, gestión de agenda, viajes, documentos, archivo.

Centro: COMUNIDAD DE MADRID

Ciudad: PARLA

12-2009ADMINISTRATIVO POLIVALENTE PARA PYMES

Otro no especificado

Administración y Dirección de Empresas

Tareas administrativas de todo tipo.

Gestión de pedidos, albaranes, archivo, paquete office.

Centro: COMUNIDAD DE MADRID

Ciudad: PARLA (España)

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Busco un trabajo estable, donde poder desarrollar mis conocimientos adquiridos en mi carrera profesional.

LOGROS Y RESULTADOS:

Propuse una mejora en la gestión de un programa que hizo que la productividad mejorar en un 5 .

Desarrollé un sistema de trabajo para la resolución de incidencias, disminuyendo estas en un 60 .

Como logro destacaría el llegar a ser responsable de un equipo de 7 personas, la coordinación y el ahorro en transporte para la empresa reduciendo los gastos en un 15 .

CUALIDADES:

Amable, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Flexible, Honesto/a, Metodoso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cocinar, Música Variada, Naturaleza

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/vanessaberrio30>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
