

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://virgynduran.micvweb.com>

Ciudad: Heredia CP: (Heredia) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

4/2001 - 1/2006 Empresa: Banco Plaza

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional: Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención al público, apertura de cuentas de ahorros, corrientes, plazos fijos, entrega de tarjetas de débito, chequeras, cheques devueltos, elaboración de informes crediticios.

Ciudad: caracas País: Venezuela

2/2006 - 6/2007 Empresa: Seguros Banvalor

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional: Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Reclutamiento y selección de personal, aplicar pruebas Psicotecnicas, realizar entrevistas a todos los niveles, elaboración y mantenimiento de expedientes de empleados, apoyar en la logística de cursos y adiestramiento brindado por la organización, realizar propuestas salariales, entre otras actividades inherentes al area.

Ciudad: caracas País: Venezuela

8/2007 - 5/2008 Empresa: Corporación CDI

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional: Seguros

Descripción del puesto: realizar cálculos para pagos de vacaciones, liquidación, cesta ticket y demas beneficios a los empleados. Apoyar en la logística de cursos y adiestramiento brindado por la organización, realizar entrevistas y propuestas salariales, entre otras actividades inherentes al área.

Ciudad: caracas País: Venezuela

6/2008 - 11/2015 Empresa: Uniseguros

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional: Seguros

Descripción del puesto: Coordinar, dirigir y supervisar la ejecución de planes del proceso de reclutamiento y selección de personal a nivel nacional, supervisar el proceso de búsqueda. Mantener actualizado el manual descriptivo de cargos de la Empresa. Diseñar, implementar y coordinar la ejecución del proceso de evaluación del desempeño del personal de la organización. Registrar en el sistema de nomina todos los ingresos de personal. Coordinar la realización de estudios salariales, Investigar, analizar y recomendar paquetes salariales. Coordinar y procesar los ajustes de sueldos y compensación del personal en el sistema de nómina. Diseñar, planificar e implementar el proceso de detección de necesidades de adiestramiento de personal. Diseñar, coordinar, implementar y desarrollar planes de adiestramiento y desarrollo del personal a nivel nacional. Coordinar la logística para la realización de las capacitaciones, entrenamiento y cursos al personal.

Ciudad: Caracas País: Venezuela

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/virgynduran>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
