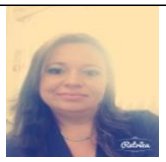

- ANÓNIMO
Dirección web: http://heidyumas.micvweb.com
Ciudad: Esparza CP: 60201(Puntarenas) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

1/1999 - 6/1999 Empresa: HOTEL FIESTA DE PLAYA S.A.
Sector Empresarial: Hosteleria, restauración y turismo
Area Profesional:Contabilidad
Descripción del puesto: Realice la practica supervisada, ya que egrese del colegio Tecnico Profesional de Puntarenas, graduada en Contabilidad y me quede unos meses mas posteriormente de finalizar la practica. Desempeñe funciones en contabilidad como conciliaciones bancarias, ayudar a realizar estados financieros, fui mi primera experiencia laboral, en la cual aprendi lo basico ya que fue poco tiempo el que estuve en esta empresa, ademas de madurar en el area empresarial,
Ciudad: Puntarenas País: Costa Rica

6/2002 - 4/2005 Empresa: PUNTA CEDROS S.A.
Sector Empresarial: Otro no especificado
Area Profesional:Secretariado
Descripción del puesto: Aqui ingrese como recepcionista, la empresa era una clinica privada, por lo tanto mi funcion principal es de tomar y organizar las citas medicas a los diferentes doctores, posteriormente adquiri otras funciones mas administrativas, como pago de planillas y cargas sociales, recaudo de alquileres, pago de servicios publicos, etc . En esta empresa trabaje alrededor de 3 años, aprendi de todo un poco y fue parte de mi crecimiento como profesional, ademas me ayudo a formar una funcion sumamente importante para cualquier empresa, que es el servicio al cliente.
Ciudad: Puntarenas País: Costa Rica

4/2007 - 12/2015 Empresa: INSTACREDIT S.A. (http://puntaarenas@instacredit.com)
Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: En esta empresa trabaje por casi 9 años, inicie en la apertura de la sucursal de Puntarenas, como servicio al cliente, realizando funciones como captacion de pagos, analisis de credito, atencion al cliente, cobro, a los 6 meses me asendieron a subgerente, realizando funciones principalmente operativas, como, emision de cheques para clientes y pagos a profesionales como abogados. peritos y dealers, cobro, aprobacion de creditos, realizacion de reportes e informes, en general supervicion de todas las areas de la sucursal Cobro, servicio al cliente y analisis . En esta empresa adquiri practicamente toda mi experiencia, tanto profesional como personal, fue una gran escuela, aprendi principalmente el trabajo bajo presion, cumplimiento de metas y servicio al cliente.
Ciudad: Puntarenas País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-1998TECNICO MEDIO EN CONTABILIDAD
FP2 / Grado Medio
Economía y Finanzas
Aprendi lo basico en el area de la contabilidad, como realizacion de estados financieros de una empresa, conciliaciones bancarias, inventarios, compras, gastos, estadisticas, flujo de caja, etc .
Centro: COLEGIO TECNICO PROFESIONAL DE PUNTARENAS
Ciudad: PUNTARENAS (Costa Rica)

12-2016Administradora de Empresas

Cursando: Diplomado
Administración y Dirección de Empresas
Estoy finalizando el diplomado en Administracion de Empresas, siguiendo con el enfasis en Contaduria, he aprendido principalmente en lo que se refiere a la administracion y contabilidad de una empresa, estados financieros, costos e ingresos, manejo del recurso humano, estadistica. Ademas de como se debe manejar una empresa, que cualidades debe tener un buen administrador, todos los aspectos importantes que forman parte de una empresa.
Centro: UNED
Ciudad: PUNTARENAS (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

SERVICIO AL CLIENTE
Otra no especifiada
Centro de Estudios: A Y A
Información adicional: Como dar un buen servicio al cliente, cuales son las caracteristicas y aptitudes para realizarlo. cuales son los objetivos de un buen servicio al cliente, el concepto del mismo.

INGLES CONVERSACIONAL
Otra no especifiada
Centro de Estudios: CUP
Información adicional: lenguaje e implementacion basica del idioma ingles.

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Mi objetivo principal, es tener la oportunidad de trabajar en una empresa estable, que me permita desarrollarme y crecer profesionalmente, de la misma manera estoy completamente en la apertura de aprender cosas nuevas, nuevos retos, metas, etc .

LOGROS Y RESULTADOS:

En el area profesional, ademas de los estudios que tengo y que estoy cursando, principalmente el logro que he obtenido es mi experiencia, tengo todavia mucho camino que recorrer, pues tengo metas que me faltan por cumplir, de la misma manera, todo esto a ido de la mano con mi vida personal, que segun mi perespectiva a sido buena, con calidad, con una familia, con amigos, con muchas responsabilidades, pero que al final me hacen ser el ser humano que soy actualmente y del cual estoy satisfecha.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Bailar, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Museos/Galerías de Arte, Música Latina, Música Pop/R&B, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: http://heidyumas@hotmail.com
Muy buena y practica.
Dirección web: http:\\www.micvweb.com\heidyumas

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com