

- ANÓNIMODirección web: <http://betsy.micvweb.com>

Ciudad: casa CP: (edo vargas) País: Venezuela

**EXPERIENCIA:**3/2000 - 12/2008 Empresa: ministerio de salud (<http://caja de ahorro>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: cargo archivista de realizar expediente al personal de ministerio del poder popular para la salud (ministerio de sanidad)

consisten de quel personal obrero, personal administrativo , enfermera, medico formen parte de una caja de ahorro

Ciudad: Caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

operador de windows xp

Informática y nuevas tecnologías

fundamerica

Otra no especificada

IDIOMAS:

Idioma: Español Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

archivista de elaboración de expediente,

repcionista atender al cliente

LOGROS Y RESULTADOS:

me gustaria terminar mis estudio y aprender mas sobre internet

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Enérgico/a, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable,

Trabajador/a

INTERESES:

Navegar, Ordenadores/Internet

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/betsy>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
