

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://veronicamartin.micvweb.com>

Ciudad: burgos CP: 09136(burgos) País: España



EXPERIENCIA:

7/2007 - 10/2011 Empresa: ASESORIA SANZ S.L.

Sector Empresarial: Consultoría

Area Profesional: Consultoría - Asesoría

Descripción del puesto: Realización del libro contable de diversas empresas, cuadro bancario, preparación y presentación de impuestos, atención al cliente, facturación, realización de remesas, altas y bajas de trabajadores, envío de seguros sociales, tramitación de documentación en diferentes organismos públicos, gestión de archivo.

Ciudad: burgos País: España

6/2012 - 12/2013 Empresa: BUMIVAR S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Realización del libro diario contable de un grupo de empresas, contabilización de facturas, realización de facturas, creación de remesas, preparación y presentación de impuestos, atención al cliente, gestión de archivo, tramitación de documentación en diferentes organismos públicos, realización de informes, control de cobros y pagos.

Ciudad: burgos País: España

1/2014 - 7/2015 Empresa: ALDEBARAN S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administración

Descripción del puesto: Realización del libro diario contable de un grupo de empresas, contabilización de facturas, realización de facturas, creación de remesas, preparación y presentación de impuestos, atención al cliente, gestión de archivo, tramitación de documentación en diferentes organismos públicos, realización de informes, control de cobros y pagos.

Ciudad: burgos País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2005 GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Diplomado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: UNIVERSIDAD DE ECONÓMICAS Y EMPRESARIALES DE BURGOS

Ciudad: BURGOS (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CURSO DE FACTURAPLUS

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: AREA 10

Información adicional: manejo del programa informático Facturaplus

Curso de nominas y seguros sociales
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: area 10

Información adicional: Como crear nóminas y seguros sociales asi como el envío de los mismos.

CURSO DE CONTABILIDAD

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: Academia técnica universitaria de burgos

Información adicional: Creación de asientos contables, preparación y presentación de impuestos

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

-PODER TRABAJAR EN UNA EMPRESA CON POSIBILIDADES DE CRECIMIENTO APLICANDO MIS CONOCIMIENTOS Y PODER AMPLIAR MI FORMACION PROFESIONAL.

-OBTENER UNA ESTABILIDAD PROFESIONAL.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Meticuloso/a, Persistente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Fútbol/Rugby, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/veronicamartin>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1843991.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
