

## - ANÓNIMO

Dirección web: [http://doraيسة\\_amarillas.micvweb.com](http://doraيسة_amarillas.micvweb.com)

Ciudad: Huatabampo CP: 85960(Huatabampo) País: México

---

## EXPERIENCIA:

1/2011 - 9/2012 Empresa: h. ayuntamiento de etchojoa

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Finanzas - Auditoría

Descripción del puesto: asesor de recaudacion y leyes de ingresos y aplicacion de recursos

Ciudad: etchojoa País: México

-----

9/2012 - 10/2015 Empresa: H. Ayuntamiento de Huatabampo

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional: Administraciones Públicas

Descripción del puesto: auxiliar administrativo de nómina y recursos humanos, manejo de personal y capacitación en leyes y servicios, atención a usuarios.

Ciudad: huatabampo País: México

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

5-1995 licenciado en contaduría

Licenciado

Economía y Finanzas

areas de administracion, contabilidad, auditoria, finanzas, economia

Centro: instituto tecnologico de huatabampo

Ciudad: Huatabampo (México)

-----

## FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

CONSTANCIA "EDUCACION BASADA EN COMPETENCIA"

Educación

Centro de Estudios: cobach plantel navojoa

Información adicional: CURSO ACADEMICO DE "EDUCACION BASADA EN COMPETENCIA" IMPARTIDO POR COBACH, M

-----

FORMULACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: SEDESOL

Información adicional: CURSO DE CAPACITACION SOBRE FORMULACION Y ELABORACION DE PROYECTOS PRODUCTIVOS, IMPARTIDO POR SEDESOL

-----

CURSO – TALLER SOBRE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PARA EL DESARROLLO RU

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: INSTALACIONES ITA 21

Información adicional: CURSO – TALLER SOBRE FORMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS DE INVERSION PARA

-----

**CONSTANCIA DE GESTION DE CALIDAD**

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: GOBIERNO DEL ESTADO

Información adicional: CURSO DEL SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD "CALIDAD SONORA"

-----

**PROFESIONALIZCION DE LOS SERVIDORES PUBLICOS**

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: H. AYUNTAMIENTO DE OBREGON

Información adicional: FORO NACIONAL DE LA PROFESIONALIZACION DE LO SERVIDORES PUBLICOS, IMPARTIDO EN CIUDAD OBREGON.

-----

**IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: hablado basico, traduccion mas del 70

Centro de Estudios: cbtis 63

Título: certificado de bachillerato

-----

**INFORMÁTICA:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios: hablado basico, traduccion mas del 70

Centro de Estudios: cbtis 63

Título: certificado de bachillerato

-----

---

**OBJETIVOS PROFESIONALES:**

adaptarme a las necesidades de la empresa y poner a su servicio mis conocimientos profesionales y laborales adquiridos a través de años de servicio

---

**LOGROS Y RESULTADOS:**

adaptar las circunstancias al entorno laboral

---

**CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Creativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Honesto/a, Imaginativo/a, Intelectual, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a, Visionario/a

---

**INTERESES:**

Baloncesto/Voleibol, Literatura/Historia, Música Variada, Naturaleza, Viajar/Turismo

---

**DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

**ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Links relacionados: <http://http://micvweb.com/modelos/cv40.asp?IdCliente=1846>

Dirección web: [http://www.micvweb.com/doraisela\\_amarillas](http://www.micvweb.com/doraisela_amarillas)

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---