

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://jotac00.micvweb.com>

Ciudad: San Francisco CP: Heredia(Heredia) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

3/1996 - 10/2007 Empresa: HANES BRANDS, INC

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Puesto desempeñado: Asistente de Planillas 3 años

- Cálculo de las planillas: Salarios, deducciones, impuesto de renta, retenciones judiciales, préstamos, asociación solidarista, aumentos salariales

- Reportes de planillas de CCSS e INS: Cálculo de las cargas sociales para reporte en el INS y facturación en la CCSS. Confección y entrega de comprobantes de pago

- Recepción y entrega de órdenes patronales

- Contabilización y control de las vacaciones de los empleados

- Realización de correspondencia por incapacidades por accidentes laborales INS

- Digitar, Incluir en el sistema las horas laboradas de cada trabajador de la planta 1500 personas

-Generar reportes diarios de producción: Entregar a supervisores para revisión, para incluir bonificaciones a los que correspondían. Digitación en tomas físicas: Colaborar en funciones institucionales digitando los conteos para realizar el comparativo de las tomas físicas

- Atención telefónica y física de consultas de empleados

Puesto desempeñado: Auxiliar de exportaciones 5 años

- Llevar control de la producción semanal

- Facturar y enviar a los diferentes destinos en EEUU

- Coordinar el cumplimiento de las metas de producción establecidas

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

5/2008 - 1/2014 Empresa: BRITT SHARED SERVICES (<http://www.cafebritt.com>)

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Encargado de inventarios de la operación de Britt Colombia 1 años

-Revisar asientos generados del punto de venta para su contabilización

-Revisar facturas de proveedores para contabilizar el costo de los productos

-Registro de las devoluciones a proveedores

-Calculo y registro de las importaciones

-Realizar salidas y entradas al inventario de productos en oferta, calculando el costo de la mercaderia

-Registro de ajustes de costo a productos según el requerimiento

-Facturar intercompañías

-Coordinar y supervisar los inventarios cíclicos de las tienda

-Ajuste del inventario según los resultados de las tomas físicas

-Cierre mensual del módulo de inventarios

-Confección de los auxiliares contables de las cuentas transitorias y de inventarios

-Coordinación y realización de las tomas físicas de las tiendas, bodega y plantas de producción

Uno de los mayores logros fue implentar en Costa Rica la contabilización de los inventarios de Colombia desde apertura

Encargado de inventarios de la operación de Britt Shops Retail de México y Café Britt de México 2 años

Auxiliar contable y de inventarios en Café Britt Costa Rica 3 años

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

1/2014 - 2/2016 Empresa: BRITT SHARED SERVICES (<http://www.cafebritt.com>)

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Contabilidad

Descripción del puesto: Puesto desempeñado: Supervisor de departamento de inventarios corporativos 2 años

Funciones y logros

- Revisión de los registros contables generados por los encargados de inventarios de cada operación
- Supervisar a los auxiliares de inventarios que registraban las operaciones Britt en Miami, Colombia, Uruguay, Panamá, Costa Rica, Antigua & Barbuda y Chile
- Analizar las variaciones contables y confeccionar los reportes para la Gerencia Financiera
- Registros contables como provisiones por faltantes, inventario obsoleto u ajustes de costo
- Coordinación y supervisión de tomas físicas dentro y fuera del país
- Dar soporte en las labores que se requerían, a los encargados de operación

El mayor logro fue formar un gran equipo de trabajo con el cual hacerle frente a los retos diarios

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2001Auxiliar de Contabilidad

Diplomado

Economía y Finanzas

conocimiento en análisis y registro de datos contables

Centro: Escuela superior de Computacion

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

9-2001Microsoft Office Professional

Diplomado

Informática y nuevas tecnologías

conocimientos en windows, word, excel, outlook

Centro: Escuela superior de Computacion

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

12-2014Administracion con énfasis en contabilidad y finanzas (<http://>Pendiente TCU y Graduacion)

Cursando: Grado

Administración y Dirección de Empresas

Conocimiento en administración de empresas, resolución de casos gerenciales, Liderazgo, análisis de datos, contaduría,

Centro: Universidad de las Ciencias y el Arte

Ciudad: Alajuela (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Liderazgo

Administración y Dirección de Empresas

Centro de Estudios: DALE CARNEGIE

Deserrollo de Habilidades en Liderazgo Gerencial Integral

Administración y Dirección de Empresas

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Intensa

INFORMÁTICA:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Intensa

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollarme tanto personal como profesional aportando lo mejor cada día y a su vez aprendiendo cada vez mas de los retos diarios

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jotac00>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
