

- ANÓNIMODirección web: <http://issdelgado.micvweb.com>

Ciudad: San José CP: Santiago(San Jose) País: Costa Rica

**EXPERIENCIA:**

1/2001 - 8/2001 Empresa: BANCO NACIONAL

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cajera- Depositos Bancarios, Transferencias, Ordenes de Pago
plataformista-apertura de cuentas, crédito, transferencias internacionales/ archivo.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

9/2001 - 3/2002 Empresa: Librería e impresos Judith

Sector Empresarial: Atención al cliente

Descripción del puesto: Atención en Librería Y Encargada de Caja

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

5/2002 - 12/2002 Empresa: ESCUELA ELOY MORUA CARRILLO

Sector Empresarial: Educacion

Descripción del puesto: Maestra de todos los Niveles

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

1/2003 - 2/2007 Empresa: CREDOMATIC

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cajera Plataformista Abriendo Cuentas, Tarjetas de Crédito, Cobros, Llamar Clientes
Recibir Pagos. colocación de seguros.-----
2/2007 - 9/2014 Empresa: BANCO DE COSTA RICA

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cajera Plataformista Abriendo Cuentas, Créditos, Cobro.

También en la Caja Auxiliar que está en la Municipalidad de Ciudad Colon me desempeñaba como Encargada,
realizaba el cierre Operativo de la oficina Trámites de cajas y Tesorería Envío y recibo de Remesa y cajeros
automáticos .

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

12/2014 - 9/2015 Empresa: BANCO CITIBANK

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Ejecutiva de Ventas: Servicio al cliente, colocación tarjetas de crédito, apertura de
cuentas de ahorro y cuentas corrientes, certificados de depósito a plazo, transferencia, custodia de productos y
seguimiento de clientes

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

11/2015 - / Empresa: Grupo Casino Platinum

Sector Empresarial: Recursos Humanos

Area Profesional:Recursos Humanos - Personal

Descripción del puesto: Asistente de Recursos Humanos

Confección de Planillas, Archivo, Expedientes de personal, Planillas del INS y CCSS, Calculo de

Liquidaciones, Vacaciones, Acciones de Personal.

Ciudad: San Jose País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-2000 Bachillerato

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Centro: LICEO DE PURISCAL

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

6-2016

Cursando: FP3 / Grado Superior

Recursos Humanos

Administración de empresas enfocada en el área de Recursos Humanos

Centro: Universidad Central

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

12-2016

Cursando: Licenciado

Recursos Humanos

Cursando la licenciatura

Centro: Universidad Central

Ciudad: San Jose (Costa Rica)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Quiero encontrar una empresa donde me pueda superar y tener estabilidad laboral, para poner todo mi conocimiento en beneficio de la misma. Muchos deseos de superación

LOGROS Y RESULTADOS:

Cursando la Licenciatura universitaria, y visión a futuro de seguir estudiando y capacitandome en diversos campos

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Fiable, Flexible, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Atletismo, Bailar, Ciclismo, Cine/Películas, Coches/Motos, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Montañismo, Naturaleza, Senderismo/Acampadas, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/lissdelgado>
