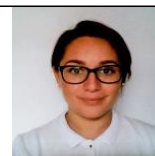


- ANÓNIMO

Dirección web: <http://sheilaguz2012.micvweb.com>

Ciudad: Badajoz CP: 06010(Badajoz) País: España



EXPERIENCIA:

10/2014 - 10/2015 Empresa: Ayuntamiento de Badajoz (<http://c/Italia portal 3 nº 2 2a>)

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: o Aux.Administrativo en las Jefaturas de Negociado de Aperturas y del Servicio de Urbanismo.

o Responsable del archivo en el Servicio de Urbanismo en el Ayuntamiento de Badajoz.

o Control de expedientes, entradas y salidas en base de datos de Excel y tratamiento de documentos de Word.

Ciudad: Badajoz País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2014TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA

FP2 / Grado Medio

Administración y Dirección de Empresas

Control de expedientes, entradas y salidas en base de datos de Excel y tratamiento de documentos de Word, atención telefónica, funciones de compraventa, contabilidad e inglés.

Centro: C. E . P. E SANTA MADRE DE SACRAMENTO

Ciudad: BADAJOZ (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Curso de Operaciones Auxiliares a la Venta

Marketing

Centro de Estudios: CRUZ ROJA ESPAÑOLA

Información adicional: Gestión de todas las funciones de un comercio.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Intelectual, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Cocinar, Ir de Compras, Viajar/Turismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/sheilaguz2012>
