

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://jackieastua.micvweb.com>

Ciudad: Heredia CP: (Heredia) País: Costa Rica

---

## EXPERIENCIA:

9/2000 - 6/2005 Empresa: Ministerio de Educación Pública

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Manejo de central telefónica, atención al cliente por teléfono y personalmente, digitar informes.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

4/2002 - 4/2003 Empresa: Centro Panamericano de Idiomas

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Labores varias de oficina, atención al cliente telefónica y personalmente, hacer horarios de profesores, digitar informes, fotocopiar.

Ciudad: Heredia País: Costa Rica

-----

12/2006 - 11/2013 Empresa: Poder Judicial

Sector Empresarial: Seguridad/Vigilancia

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Labores varias de oficina, atención a clientes vía telefónica y personalmente, realizar informes de dictámenes, digitación, fotocopiar, etc.

Ciudad: San José País: Costa Rica

-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1987Primaria Completa

Graduado Escolar / ESO / Primaria

Genérica no específica

Primaria Básica en materias básicas.

Centro: Escuela Ramón Barrantes Herrera

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

-----

11-1992Inglés Básico

Otro no especificado

Genérica no específica

Inglés conversacional Básico.

Centro: Centro Cultural Costarricense Norteamericano

Ciudad: San José (Costa Rica)

-----

12-1992Bachillerato en Educación Básica, Secundaria

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Genérica no específica

Básicos de Secundaria.

Centro: Colegio Pbto. Enrique Ménezel

Ciudad: Cartago, Turrialba (Costa Rica)

-----

11-1996Oficinista

Otro no especificado

Otra no especificada

Archivar, mecanografiar, atención al cliente, realización de cartas, memos, labores varias de oficina.

Centro: Instituto Nacional de Aprendizaje

Ciudad: Cartago, Turrialba (Costa Rica)

-----

10-1998Operador de Computación en Ambiente Windows.

Otro no especificado

Genérica no específica

Ambiente Windows.

Centro: Escuela de computación de Heredia

Ciudad: Heredia (Costa Rica)

-----

## **IDIOMAS:**

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Centro de Estudios: Centro Cultural Costarricense Norteamericano

Título: Inglés conversacional Básico

-----

---

## **OBJETIVOS PROFESIONALES:**

Tener una mejor calidad de vida, con un trabajo honrado que dignifique a mi persona. Superación personal.

---

## **CUALIDADES:**

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Enérgico/a, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Inteligente, Intuitivo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Perceptivo/a, Persistente, Preciso/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Tenaz, Trabajador/a, Versátil

---

## **INTERESES:**

Música Variada, Naturaleza

---

## **DISPONIBILIDAD:**

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

---

## **ENLACES WEB RELACIONADOS:**

Dirección web: <http://www.micvweb.com/jackieastua>

---

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---