
- ANÓNIMO

Dirección web: <http://josealvarez2.micvweb.com>

Ciudad: caracas CP: 1010(DC) País: Venezuela



EXPERIENCIA:

12/2005 - 12/2016 Empresa: Xerox de Venezuela (<http://www.corporacionxdv.com>)

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Controlar los Procesos y Procedimientos Internos manejo de inventario, control de volúmenes, control de copiado, entre otros en la administración de los contratos, a fin de garantizar el cumplimiento de los procesos y políticas, cumpliendo con las cláusulas de establecidas en el contrato de Xerox de VENEZUELA.

Ciudad: caracas País: Venezuela

FORMACIÓN ACADÉMICA:

10-2007Licenciado en Administración Mención Informatica

Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

El Licenciado en administración será un profesional dentro del marco de la ciencias administrativas, con el fin de lograr, desde una perspectiva social, analizar, interpretar y liderizar los procesos de cambios gerenciales y organizacionales que se desarrollan en los escenarios nacionales e internacionales de las instituciones públicas y privadas, a su vez, consciente de su participación para la transformación social y económica del país.

Centro: Universidad Nacional Experimental Simón Rodríguez

Ciudad: Caracas (Venezuela)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Desarrollarme en un ambiente de trabajo que me lleve a nuevas fronteras de conocimiento y aprendizaje para un mejor desarrollo en mi vida laboral.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Comprometido/a, Comunicativo/a, Entregado/a, Honesto/a, Inteligente, Perceptivo/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Visionario/a

INTERESES:

Béisbol, Cine/Películas, Coches/Motos, Cocinar, Naturaleza, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/josealvarez2>

