

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://irenegc05.micvweb.com>

Ciudad: Alcorcon CP: 28924(Madrid) País: España

EXPERIENCIA:

9/2006 - 10/2011 Empresa: Caprabo/Eroski

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Ciudad: Alcorcón País: España

3/2008 - 6/2008 Empresa: Alameda Peluqueros

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Practicas peluqueria,

Ciudad: Alcorcón País: España

9/2012 - 12/2012 Empresa: Hospital fundacion Alcorcón

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Sanidad

Descripción del puesto: Prácticas Secretariado en el Hospital Universitario Fundación de Alcorcón de Alcorcón, realizadas en la Secretaria de especialidades médicas, dentro del programa de formación profesional con un total de 340 horas.

FUNCIONES:

& 61623 Atención telefónica a pacientes y gestión de las citas de los mismos.

& 61623 Control de stock y realización de pedidos de materiales médicos, de oficina y posterior recepción y reparto.

& 61623 Gestión de agenda del facultativo anotando guardias, vacaciones, libranzas, etc. .

& 61623 Realizar parte de Hemodinámica.

& 61623 Reparto interno de correo e intercambio de documentación entre distintos departamentos.

& 61623 Reportar incidencias al servicio de mantenimiento si se requiera.

Ciudad: Alcorcón País: España

11/2014 - 11/2014 Empresa: ofiges madrid

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Prácticas gestoria correspondiente al certificado de profesionalidad de asistencia en los procesos tributarios

Ciudad: Fuenlabrada País: España

12/2014 - 4/2015 Empresa: Druni S.A.

Sector Empresarial: Imagen personal

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: Dependienta Perfumeria

Ciudad: Arroyomolinos País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2008Técnico en peluquería

FP2 / Grado Medio

Turismo y Otros Servicios

Centro: I.E.S. La Arboleda

Ciudad: Alcorcón (España)

12-2012 Técnico Superior en Secretariado

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Centro de estudios Juan XXIII

Ciudad: Alcorcón (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de Profesionalidad asistencia en los procesos tributarios

Asesoría Jurídica, Fiscal y Auditoría

Centro de Estudios: FEI Getafe

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

Idioma: Francés Nivel: Nivel Principiante

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Creativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Fiable, Flexible, Imaginativo/a, Inteligente, Meticuloso/a, Perceptivo/a, Persistente, Persuasivo/a, Productivo/a, Responsable, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Atletismo, Billar/Dardos, Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cine/Películas, Coches/Motos, Fútbol/Rugby, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Montañismo, Música Pop/R&B, Música Rock, Música Variada, Navegar, Senderismo/Acampadas, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

No estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/irenegc05>

Documentos Anexados: <https://micvweb.com/ficheros/1978771.DOC>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
