- ANÓNIMO

Dirección web: http://geizimorales28.micvweb.com

Ciudad: Liberia CP: (Guanacaste) País: Costa Rica

EXPERIENCIA:

10/2014 - 5/2016 Empresa: GESSA
Sector Empresarial: Marketing
Area Profesional:Marketing
Descripción del puesto: Saber trabajar con dinero aprender responsabilidad se honesta trabajar en cajas con buen servicio al cliente dispuesta a servir a mis superiores y aprender de mis errores y servir d lo mejor a los clientes

Ciudad: Liberia País: Costa Rica

FORMACIÓN ACADÉMICA:

11-2010Computación
FP1 (Formación Profesional)
Comunicación
Windows,Poder point,Excel,Word, publisher,Access.
Centro: Computecsa
Ciudad: LA CRUZ (Costa Rica)

11-2010manipulación de alimentos
FP1 (Formación Profesional)
Comunicación
Todo a cerca el buen manejo d los alimentos y zonas d trabajo
Centro: INA
Ciudad: LA CRUZ (Costa Rica)

11-2010manejo y conducción de turistas
FP1 (Formación Profesional)
Comunicación
Memorizar historia d lugares para brindarles al turista la información q ellos necesitan y quieren saber
Centro: INA
Ciudad: LA CRUZ (Costa Rica)

12-2011bachillerato
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Educación
Diversos conocimientos
Centro: Liceo Cuajiniquil
Ciudad: Cjajiniquil (Costa Rica)

7-2012Asistente administrativa
FP1 (Formación Profesional)
Administración y Dirección de Empresas
Salud ocupacional, principios de la admiración, Análisis Administrativos, Dirección Empresarial, planificación estratégica, contabilidad aplicada,fundamentos de mercadeo,servicio al cliente,tramite y gestión de recursos humanos.

Centro: INA
Ciudad: LA CRUZ (Costa Rica)

9-2016servicio al cliente en empresas turísticas
FP1 (Formación Profesional)
Ciencias de la Salud
Servir y tratar d la mejor manera a los turístas
Centro: INA
Ciudad: LA CRUZ (Costa Rica)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

asistente administrativa
Administración y Dirección de Empresas
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Salud ocupacional, principios de la admiración, Análisis Administrativo, Dirección empresarial, Planificación estratégica, contabilidad aplicada, fundamentos de mercadeo , Servicio al cliente, Trámites y gestión de recursos humanos.

---

computación
Comunicación
Centro de Estudios: computecsa
Información adicional: Windows, Word, power point, Excel, publisher, Accesos.

Manipulación de alimentos
Ciencias de la Salud
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Saber manipular y saber trabajar con los alimentos y evitar la contaminación cruzada

---

Manejo y conducción de turistas
Turismo y Otros Servicios
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Memorizar y atesorar el tesoro d los lugares aprender sobre sus historia y así brindarsela a los turistas

---

Servicio al cliente en empresas turísticas
Turismo y Otros Servicios
Centro de Estudios: INA
Información adicional: Servirle y cumplir con todas las necesidades d los turistas y brindarles la mejor atención y hacerlos sentirse cómodos y encantados con el tour

---

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

INFORMÁTICA:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio
Comentarios:

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: http:\\www.micvweb.com\geizimorales28

- ANÓNIMO

Curriculum generado con http://www.micvweb.com