

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rlyoli.micvweb.com>

Ciudad: Ametlla del Vallés CP: 08480(Barcelona) País: España

EXPERIENCIA:

3/1993 - 9/1993 Empresa: Ayuntamiento de Sabadell

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Ayudante de administrativa en el departamento de servicios municipales. Atención al cliente.

Ciudad: sabadell País: España

9/1995 - 4/1997 Empresa: Plataformas Rovira, s.l.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Contabilidad, facturación, gestión de cobros y pagos, confección de presupuestos y atención al cliente.

Ciudad: Sta. Perpétua de Mogoda País: España

4/1997 - 8/1998 Empresa: Peycar Plataform

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Contabilidad, facturación y atención al cliente.

Ciudad: Palau de Plegamans. País: España

10/1998 - 11/1999 Empresa: V,I.Valles

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Administrativa, atención al cliente control de facturación y de stock

Ciudad: sabadell País: España

11/1999 - 7/2002 Empresa: Grupo inmobiliario Habitatge

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Administrativa, atención al cliente, control de agendas y asesoramiento inmobiliario.

Ciudad: sabadell País: España

7/2002 - 9/2003 Empresa: Acumula

Sector Empresarial: Almacenaje/Logística

Area Profesional:Compras

Descripción del puesto: Recepción de mercancías, control de pedidos y de entradas al almacén.

Repaso de la mercancía recepcionada.

Ciudad: sabadell País: España

9/2003 - 9/2004 Empresa: CRITERI REFORM, S.L.L.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Descripción del puesto: Administrativa, atención al cliente y gestión de ventas.
confección de presupuestos.

Ciudad: sabadell País: España

9/2004 - 9/2007 Empresa: Grupo Fepen, s.a.

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Descripción del puesto: Administrativa, atención al cliente, confección de presupuestos y gestión de cobros y pagos.

Ciudad: sabadell País: España

9/2007 - 9/2014 Empresa: Ampa escola Berti

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Administrativa, atención al cliente, facturación, control de listado de comedor, gestión de cobros y pagos. Soporte a extraescolares.

Titulada en Monitora de comedor. Soporte a comedor.

Ciudad: Ametlla País: España

2/2015 - 8/2015 Empresa: Waterfire, s.l.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Atención al cliente

Descripción del puesto: Administrativa principalmente en el departamento de ventas, atención al cliente y preparación de pedidos.

Soporte a otros departamentos cuando era necesario, compras, comercial .

Ciudad: Barberà del Vallés País: España

9/2015 - 4/2016 Empresa: Dak s tp técnicos periciales

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Seguros

Descripción del puesto: Administrativa, atención al cliente y soporte pericial.

Ciudad: Ametlla del Vallés País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Otra no especificada

Centro: IES pau vila de sabadell

IDIOMAS:

Idioma: Catalán Nivel: Nivel Avanzado

Comentarios:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rlyoli>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
