

- ANÓNIMO

Dirección web: http://evam_g_g.micvweb.com

Ciudad: Arucas - Cardones CP: 35413(Las Palmas de G.C.) País: España

EXPERIENCIA:

8/2000 - 1/2001 Empresa: Cabildo insular de Gran Canaria

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Actualización de datos personales, tramitación de documentación para desempleados y subsidio, atención telefónica

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

9/2002 - 3/2003 Empresa: Ayuntamiento de Arucas

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Departamentos de recursos humanos, realización de nóminas y contabilidad.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

8/2004 - 12/2004 Empresa: Celgan Servicios Logísticos, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Arqueos, arreglar capturadores y problemas informáticos, contabilidad.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

2/2005 - 2/2007 Empresa: Dibecar, S.A.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Atención telefónica y venta al público, liquidación de ventas, facturación, arqueos, archivo y contabilidad de clientes y a proveedores,

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

6/2007 - 12/2007 Empresa: Tetrans Canarias, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Facturación, control de carga, aduanas, realización de presupuestos, importaciones y exportaciones.

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

9/2008 - 10/2009 Empresa: Gallarta Inoxidable, S.L.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Facturación a clientes, cobros y cuadros de caja, archivo, control de almacén, atención al público y telefónico,

Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria País: España

12/2010 - 6/2011 Empresa: Cabildo Insular de Gran Canaria

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Realización de tareas de digitalización de fondos fílmicos de mediateca y archivo, atención al público .

8/2013 - 1/2014 Empresa: Excmo. Ayuntamiento de Arucas
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Atención al público, apoyo en funciones administrativas

2/2015 - 8/2015 Empresa: LAMOSO BOULLOSA CONSTATINO
Sector Empresarial: Administración/Oficina
Area Profesional:Administración
Descripción del puesto: Auxiliar administrativo, contabilidad y gestiones administrativas
Ciudad: TELDE País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1998 Titulo de Bachiller
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Genérica no específica

Centro: I.B. Domingo Rivero
Ciudad: Arucas

6-2001 Técnico Especialista en Contabilidad e informática
FP2 / Grado Medio
Administración y Dirección de Empresas
Contabilidad, Microsoft office todas sus versiones , Word, Excel, Access, Outlook,
Windows 7, Windows vista, Windows XP, Mac OS X.
AS 400 IBM, CONTAWIN, DATISA
Centro: I.F.P. Arucas
Ciudad: Las Palmas de Gran Canaria (España)

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Trabajar para sentirme desarrollada y poder ofrecer a las empresas que confíen en mí todas mis ganas de trabajar.

LOGROS Y RESULTADOS:

He logrado trabajar siempre en equipo y rodeada de buen ambiente.

CUALIDADES:

Adaptable, Comprometido/a, Eficiente, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sociable

INTERESES:

Cantar/Tocar Instrumentos musicales, Cocinar, Música Variada, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Links relacionados: http://evam_g_g@hotmail.com

Dirección web: http://www.micvweb.com/evam_g_g

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
