

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://giselakochoi.micvweb.com>

Ciudad: Presidencia Roque Sáenz Peña CP: 3700(Chaco) País: Argentina

EXPERIENCIA:

2/2013 - 12/2014 Empresa: Estudio Jurídico Boland y Abogados

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Confección de escritos judiciales, seguimiento de causas, atención a clientes, concurrencia a audiencias, asistencia a letrados, asesoramiento jurídico en general.

Ciudad: Presidencia Roque Sáenz Peña País: Argentina

2/2015 - /Actual Empresa: Estudio Jurídico

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Legal

Descripción del puesto: Asesoramiento jurídico en general, Abogada patrocinante o apoderada en sede judicial y/o administrativa, Gestora de trámites judiciales y extrajudiciales. Audiencias de mediación, prejudiciales y judiciales.-

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-Notaria

Cursando: Grado

Derecho

Centro: Universidad Blas Pascal

Ciudad: Presidencia Roque Sáenz Peña, Chaco (Argentina)

12-2006 EDUCACIÓN POLIMODAL CON ORIENTACIÓN EN ECONOMÍA Y GESTIÓN DE LAS ORGANIZACIONES.

BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria

Economía y Finanzas

Promedio General: 9,71.

Me ha otorgado una formación de competencias técnicas, prácticas y sociales y estratégicas que me permiten comprender y operar en las organizaciones, abordar problemáticas económicas y organizacionales, articulando conocimientos procedentes de distintos campos disciplinares La profundización de saberes básicos sobre economía, políticas fiscales, monetarias, evolución de mercados, que permiten interpretar las realidades económicas La incorporación de nuevos enfoques de la teoría de las organizaciones e instrumentos de diseño de gestión El énfasis en la adquisición de competencias polivalentes, para desempeñarme en múltiples empleos y en diversas actividades laborales.-

Centro: UEP N° 54

Ciudad: Presidencia Roque Sáenz Peña, Chaco (Argentina)

12-2012 ABOGADA

Grado

Derecho

Promedio General: 8,02.

Me permite desempeñarme como: a como profesional autónomo: Actuar como abogada patrocinante, apoderada

o procuradora en sede judicial o administrativa Asesora legal de organizaciones y empresas Mediadora y componedora de conflictos Gestora de trámites Consultora de proyectos legislativos Consultora en general Realizar auditorías externas e internas b como profesional en relación de dependencia, tales como: Asesora jurídica en servicios administrativos, actividades contables, entidades financieras, bancos, sociedades Asesoramiento a entes estatales Inspectora, supervisora o analista tributaria en organismos oficiales de recaudación fiscal y previsional, obras sociales y otros organismos similares Síndica de empresas y sociedades.-

Centro: Universidad Nacional del Nordeste
Ciudad: Corrientes, Corrientes (Argentina)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Conferencia sobre “La Responsabilidad del Banco frente al Cliente”

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Nacional del Nordeste.

Jornadas Preparatorias Correntinas “XXVI Congreso Nacional de Derecho Procesal”

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Nacional del Nordeste.

Conferencia-Taller sobre Demanda Laboral Teórico-Práctico

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Nacional del Nordeste.

“Herramientas de Liderazgo”

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Nacional del Nordeste.

Capacitación en Software Jurídico “Lex Doctor”

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Nacional del Nordeste.

Conferencia sobre el AnteProyecto de Reforma del Código Civil y Comercial

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Nacional del Nordeste.

Certificado de asistencia a de la 1er. Jornada Regional del Litoral de Derecho Laboral, tema: “Probl

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Nacional del Nordeste.

Jornadas de Derecho Laboral

Derecho

Centro de Estudios: Colegio de Abogados de la Segunda Circunscripción Judicial de la Provincia del Chaco

Especialización en Mediación Familiar

Derecho

Centro de Estudios: Fundación Instituto de Mediación FIME

Capacitación “La Prueba en el Proceso Civil: ¿cómo, qué y para qué probamos?”

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Nacional del Nordeste.

Posgrado “Programa de Actualización en Derecho de Familia- Niñez y Adolescencia”

Derecho

Centro de Estudios: Universidad de Buenos Aires

“Capacitación en el marco del Nuevo Código Civil y Comercial”

Derecho

Centro de Estudios: Universidad Nacional del Chaco Austral

“El Divorcio en el Nuevo Código Civil y Comercial”

Derecho

Centro de Estudios: Colegio de Abogados de II Circunscripción del Chaco.

Jornadas de Actualización sobre el Código Civil y Comercial

Derecho

Centro de Estudios: Centro de Estudios Judiciales de la Provincia del Chaco

Jornadas de Actualización sobre el Código Civil y Comercial, “Papeles de comercio – Daños y Perjuici

Derecho

Centro de Estudios: Centro de Estudios Judiciales de la Provincia del Chaco

Conferencia sobre la “Reforma del Código Procesal Civil y Comercial de la Provincia del Chaco”

Derecho

Centro de Estudios: Colegio de Abogados de II Circunscripción del Chaco

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

Centro de Estudios: Instituto Chaqueño de Cultura Inglesa.

Título: "Pre First Certificate in English"

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Entornos de desarrollo

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Abogada con base académica en educación polimodal con orientación en Economía y Gestión de las Organizaciones. Proactiva, ordenada, sumamente responsable, con capacidad de liderazgo, facilidad para relacionarme con las personas. Soy una persona que se siente motivada ante los retos, me gusta afrontar nuevas experiencias. Mi misión en todo empleo es llegar a cumplir los objetivos de la empresa y resolver con éxito los problemas trabajando en equipo. Tengo habilidades para la mediación y negociación. Tengo los conocimientos y la experiencia necesaria para realizar un buen trabajo tanto en el área legal como en el área de administración y/o semejantes.-

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Analítico/a, Colaborador, Comprometido/a, Decidido/a, Determinado/a, Diligente, Eficiente, Fiable, Inteligente, Intuitivo/a, Organizado/a, Preciso/a, Responsable, Seguro/a, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Cine/Películas, Gimnasio/Aerobic, Literatura/Historia, Música Variada, Política, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/giselakochol>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
