

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://elisendamilian.micvweb.com>

Ciudad: Badalona CP: 08912(Barcelona) País: España

EXPERIENCIA:

4/1999 - 7/2000 Empresa: Registro de la Propiedad de Barcelona nº1

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Actualización de las bases de datos, redacción de inscripciones registrales de compravenda y de cancelación del derecho de usufructo, atención al público, archivo, corección de la información catastral.

Capacidad de aprendizaje.

Ciudad: Barcelona País: España

5/2001 - 7/2001 Empresa: BMB gestión

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Gestiones preparatorias de las hipotecas, elaboración de minutas notariales, información a los clientes, entre otras.

Capacidad de autonomia, aprendizaje y resolución de conflictos.

Ciudad: Barcelona País: España

5/2002 - 6/2002 Empresa: Laboratorios Kin

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Atención al público, contabilidad y archivo, entre otros.

Ciudad: Barcelona País: España

6/2002 - 8/2002 Empresa: Seguros Pelayo

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Introducción de datos, pago de facturas, archivo, entre otros.

Ciudad: Barcelona País: España

10/2002 - 12/2002 Empresa: BBVA

Sector Empresarial: Contabilidad-Financiera

Area Profesional:Finanzas - Banca

Descripción del puesto: Cierre de caja, contabilidad, atención al público, entre otros.

Capacidad de comunicación.

Ciudad: Barcelona País: España

10/2004 - 11/2011 Empresa: Institut d'Estudis Territorials

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Redacción de la memoria de la entidad, tramitación de expedientes de contratación, preparación de las justificaciones económicas donde participa la entidad tanto en nombre propio como en representación de la Generalitat, gestión de las nóminas, gestión del inventario, entre otros.

Capacidad de resolución de problemas de forma autónoma. Trabajo en forma autónoma y en equipo.

Ciudad: Barcelona País: España

12/2014 - 6/2015 Empresa: Ajuntament de Badalona Ofideute

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: Actualización y corrección de los datos del programa habicat, redacción de documentos de suspensión de lanzamiento, de renovación de alquiler social, de solicitud de dación en pago, de impugnación por denegación de justicia gratuita, gestión de la agenda, atención al público, entre otros.

Capacidad de adaptación.

Ciudad: Badalona País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

2-1999Derecho (<http://http://www.ub.edu/dret/>)

Licenciado

Derecho

Conocimientos legales, y de redacción de documentos.

Centro: Universidad de Barcelona

Ciudad: Barcelona (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Certificado de Aptitud Pedagógica

Educación

Centro de Estudios: UPC Bcn

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.upc.edu/>

Información adicional: Conomientos de comunicación y de adaptación.

Fiscalidad Aplicada

Economía y Finanzas

Centro de Estudios: BarcelonActiva

Enlace al Centro de Estudios: <http://http://www.barcelonactiva.cat/barcelonactiva/cat/>

Información adicional: Conomientos prácticos sobre los diferentes tipos impositivos.

Ofimática

Informática y nuevas tecnologías

Centro de Estudios: Ceprom

Información adicional: Conocimientos de manejo a nivel de usuario de las herramientas ofimáticas.

CUALIDADES:

Amable, Colaborador, Creativo/a, Eficiente, Entregado/a, Honesto/a, Imaginativo/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Trabajador/a, Versátil

INTERESES:

Cine/Películas, Cocinar, Literatura/Historia, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com> \elisendamilian

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
