

- ANÓNIMODirección web: <http://claudiarocha.micvweb.com>Ciudad: DF CP: 03600(Mexico) País: México

EXPERIENCIA:

12/2005 - 2/2006 Empresa: Operadora de Restaurantes Camino Real

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Tecnología - Helpdesk

Descripción del puesto: Encargada de la captura de la base de datos del Sistema Píxel Point para las Cafeterías de los Hospitales Ángeles • Captura de los Comentarios de las Cafeterías • Captura del Inventario para Guadalajara y León • D

Ciudad: Mexico País: México

2/2006 - 7/2006 Empresa: Farmacos Especializados

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Tecnología - Sistemas

Descripción del puesto: Reportes de desplazamientos y existencias de almacén y farmacia semanal y mensual para la industria farmacéutica ,Hacer los tableros para Novartis Reportes de desplazamientos de farmacia y Tele fármacos de los proyectos de, Teva ,Schering Mexicana, Lilly, Abbott y Bristol • Actividades Administrativas en Mercadotecnia

Ciudad: Mexico País: México

3/2007 - 5/2007 Empresa: Impulsora de Ventas

Sector Empresarial: Atención al cliente

Area Profesional:Tecnología - Sistemas

Descripción del puesto: Presentaciones Trimestrales para las tiendas y restaurantes y de las encuestas que se le envía a los gerentes de los diferentes establecimientos Consolidados, captura de datos,remesas, variables,cierres de mes,cambios de status impresiones de reportes de tiendas y restaurantes,dar de alta y baja a usuarios,generar honorarios y bonos a los investigadores

Ciudad: Mexico País: México

8/2007 - 4/2008 Empresa: Nuñez Mora y Cia

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Hacer los contratos de comision mercantil a cada promotor entregar los recibos cada lunes a los promotores entregar las comisiones a los promotores Recibir la cobranza de los promotores Entregar resumen de cobranza de los recibos cobrados concertar citas telefonicas Directorio de los promotores recavar los pagares de cada promotor Atencion de los socios que vayan a pagar directamente a la camara

Ciudad: Mexico País: México

6/2008 - 6/2010 Empresa: Mapfre

Sector Empresarial: Seguro y Bienes Inmuebles

Area Profesional:Tecnología - Analistas

Descripción del puesto: Atencion a los agentes telefonicamente,personalmente y via correo electronico Atencion a los asegurados Telefonicamente para la contratacion de algun tipo de seguro Cotizacion y emision de seguros Dar de alta folios y los datos del asegurado Escaneo de las ordenes de trabajo archivar las ordenes de trabajo Sacar la produccion de los seguros y acomodarlos en los casilleros de los agentes revisar que los agentes se lleven los seguros y que te firmen de recibo Checar constantemente el correo para autorizacion de descuento y

cotizacion de flotillas Apoyo al area comercial y la operativa

Ciudad: Mexico País: México

6/2008 - 5/2010 Empresa: Mapfre - Canirac

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Atencion a los Restauranteros via telefonica como personalmente Recibir la produccion a los promotores entregar la produccion al area de contabilidad y los bauchers Reporte de la produccion por cada promotor Reporte de la produccion por delegacion Reporte general de la produccion por semana Proveer a los promotores y asesores de papeleria Atender los siniestros tanto del interior de la republica como del Distrito Federal Llevar la contabilidad de lo que nos pagaba semanalmente la camara de los seguros tanto del interior como del Distrito Federal

Ciudad: Mexico País: México

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1999Licenciado en informatica administrativa

Licenciado

Informática y nuevas tecnologías

Universidad Franco Mexicana del Grupo La Salle

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Tecnico en Programacion

Informática y nuevas tecnologías

Tecnico Administrador de Computadoras

Informática y nuevas tecnologías

Seguridad de la informacion

Prevención de Riesgos Laborales

Lavado de dinero

Prevención de Riesgos Laborales

IDIOMAS:

Idioma: InglésNivel: Nivel Intermedio

Comentarios: lo estude desde el kinder hasta preparatoria

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Intermedio

Conocimientos: Programación (C, cobol, html,...)

Nivel: Nivel Principiante

Conocimientos: Programación (C, cobol, html,...)

Nivel: Nivel Principiante

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Crecimiento Profesional a corto plazo mediante la adquisición de responsabilidades dentro de la organización.

LOGROS Y RESULTADOS:

Sacar adelante la promotoria de la camara sin saber nada de lo que se hacia y sobretodo el reto de tener gente a mi cargo.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comunicativo/a, Entregado/a, Fiable, Honesto/a, Imaginativo/a, Inteligente, Productivo/a, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Tenaz, Trabajador/a

INTERESES:

Bailar, Cine/Películas, Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Jardinería, Música Country, Música Variada, Naturaleza, Teatro/Ballet, Viajar/Turismo, Yoga/Meditación

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar
, No estoy dispuesto a trabajar en el extranjero
, No estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/audiarocha>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
