

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://danielvargas210.micvweb.com>

Ciudad: VALPARAISO CP: (VALPARAISO) País: Chile

EXPERIENCIA:

5/2006 - 1/2008 Empresa: MUNDIAL DE AUTOPARTES Y ACCESORIOS

Sector Empresarial: Producción, taller y fábrica

Area Profesional: Dirección - Gerencia

Descripción del puesto: - Posicionamiento de los productos de la compañía.

- Manejo de la cartera de clientes asignadas.
- Seguimiento a oportunidades de negocios.
- Seguimiento a objetivos comerciales.
- Lograr rotación rápida del inventario.
- control de los pedidos pendientes de los clientes y mantener informados a los clientes sobre el estado de los mismos.
- Atención oportuna a clientes.
- Aumento del volumen de compras de los clientes.
- Mantener una excelente relación con cada uno de los clientes.
- Ofrecer diariamente el inventario que se encuentra disponible para la venta.
- Buscar oportunidades de negocios con los clientes.
- Captar nuevos clientes.
- Realizar el reporte de Estimado de ventas semanales.
- Cumplir con el presupuesto semanal, mensual y anual
- Realizar el reporte de llamadas a los clientes semanales
- Seguimiento a cotizaciones
- Seguimiento a clientes con cartera superior a 30 días
- Negociación de acuerdos de pagos con clientes de cartera vencida
- Cr

Ciudad: Bucaramanga País: Colombia

1/2008 - 8/2009 Empresa: PLEXA S.A. E.S.P.

Sector Empresarial: Comercial

Area Profesional: Comercial - Ventas

Descripción del puesto: - Posicionamiento del Producto dentro del mercado de la competencia

- Cumplir con el presupuesto semanal, mensual y anual de ventas
- Estudio de mercado en las diferentes zonas, para verificar el posicionamiento de la compañía con respecto a la competencia.
- Visita personalizada a los Clientes potenciales
- Cubrir al 100 el territorio Asignado, Gestionar una delegación de 34 municipios y su correspondiente parte rural.
- Validación de Proyectos
- Fidelización de los clientes
- Seguimiento de cartera a clientes empresariales
- Seguimiento a clientes con cartera superior a 51 días
- Cumplimiento del presupuesto global
- Negociación de acuerdos de pagos con clientes de cartera vencida
- Manejo y alcance de metas de indicadores
- Investigación, negociación de nuevos clientes empresariales para la compañía
- Apertura de nuevos clientes
- Diseñar los planes para el incremento de las ventas
- Mantener el sistema de gestión de calidad en el área comercial
- Coordinar el d

Ciudad: Bucaramanga País: Colombia

1/2010 - /Actual Empresa: CODELCO Consorcio BCF – ICAFAL Embalse Caren V Et

Sector Empresarial: Construcción y Extracción

Area Profesional:Otras (No se especifica)

Descripción del puesto: - Realizar auditoria en procesos administrativos relacionados con el pago de comisiones, anticipos de personal, diferencias de salarios, bonificaciones y plan de salud de la obra.

- Licitaciones con entidades del área de la Construcción.

- Presentación de documentación para la vigilancia de CODELCO y la oficina de trabajo

- Presentación mensual de informe de laboratorio correspondiente al desempeño ejecutado en el periodo mensual anterior, tareas diarias ejecutadas, resultados obtenidos entre otros.

- Ejecutar tareas administrativas en el área de laboratorio tales como control y vigilancia de los insumos, control y entrega de documentos, asistir a la jefatura.

Ciudad: Comuna de alhue País: Chile

FORMACIÓN ACADÉMICA:

-

Otro no especificado

Marketing

3-2008Ingenieria en Administracion de Empresas

Ingeniero Superior

Administración y Dirección de Empresas

Universidad Pontificia Bolivariana

Seccional Bucaramanga

Colombia

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Servicio al Cliente: Un reto personal

Marketing

Liderazgo en Equipos de Trabajo

Administración y Dirección de Empresas

Planeación Estratégica Empresarial

Gestión de Empresas

Balanced Scorecard

Gestión de Empresas

INFORMÁTICA:

Conocimientos:Ofimatica (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Avanzado

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Soy líder con espíritu emprendedor e iniciativa sostenida, con capacidad de crear una organización diferente y transformar las existentes en organizaciones competitivas con visión internacional.

Profesional ético, de alta calidad humana y estratega al tomar decisiones efectivas con responsabilidad social y habilidad de adaptación a las diversas situaciones de la realidad actual. Promoviendo y desempeñando efectivamente el trabajo en equipo, con capacidad para desarrollar competencias y habilidades profesionales de forma integral. Creativo e innovador en mis funciones con el fin de otorgar valor agregado a mis aportes profesionales.

Como Administrador de Empresas estoy en capacidad para desempeñarme como Empresario Ejecutivo, como consultor en múltiples áreas y, por supuesto, en el área Comercial, Financiera, Recursos Humanos, Innovación y Desarrollo, Calidad, demostrando mis cualidades y habilidades para cumplir y sobrepasar las metas de la organización

CUALIDADES:

Adaptable, Analítico/a, Colaborador, Comunicativo/a, Eficiente, Enérgico/a, Flexible, Honesto/a, Meticuloso/a, Organizado/a, Persistente, Persuasivo/a, Responsable, Visionario/a

INTERESES:

Cocinar, Gimnasio/Aerobic, Ir de Compras, Música Latina, Naturaleza, Ordenadores/Internet, Política, Religión, Servicios Sociales Voluntarios, Viajar/Turismo

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/danielvargas210>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
