

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://cmsantanaRodriguez.micvweb.com>

Ciudad: Santa María de Guía CP: 35450(Las Palmas) País: España

EXPERIENCIA:

12/2010 - 6/2012 Empresa: Costa Canaria Aloe vera

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Descripción del puesto: Manipulación de documentación y archivo, gestión de albaranes, facturas y arqueo de caja. Tramitación y recepción de pedidos. Atención al cliente.

11/2014 - 2/2015 Empresa: Galobra, S.L.U.

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Tramitación y realización de tareas de todo lo relacionado con la gestión administrativa de la organización contabilidad, registro de entrada, gestión interna .

12/2015 - 4/2016 Empresa: Asigna Logística, S.L.

Sector Empresarial: Transporte y distribución

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Apoyo en el departamento de atención al cliente. Realización de campaña de marketing telefónico. Registro de entrada y salida de mercancía. Resolución de incidencias: revisar la mercancía devuelta, verificando su estado y clasificarla según sus características.

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-2015Técnico Superior en Administración y Finanzas

FP3 / Grado Superior

Administración y Dirección de Empresas

Centro: I.E.S Guía (España)

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA:

Los recursos humanos como punto de mejora de las organizaciones

Recursos Humanos

Centro de Estudios: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Información adicional: Conocer las técnicas de reclutamiento y selección de personal. Conocer y aplicar diferentes técnicas para la dirección y gestión de los recursos humanos de una organización

El reto de la logística en las empresas canarias

Otra no especificada

Centro de Estudios: Universidad de Las Palmas de Gran Canaria

Habilidades sociales y de comunicación

Comunicación

Centro de Estudios: Fundación Universitaria de Las Palmas

Información adicional: Conocer y entender los fundamentos básicos del proceso de la comunicación y su aplicación en cualquier ámbito de nuestra vida, prestando especial atención al entorno laboral. Conocer las habilidades que permiten incrementar su eficacia. Diferenciar entre comunicación verbal

Liderazgo eficaz en los equipos de trabajo

Comunicación

Centro de Estudios: Fundación Universitaria de Las Palmas

Información adicional: Ofrecer una visión global del liderazgo mediante el aprendizaje de conceptos básicos vinculados a él.

- Adquirir las habilidades necesarias para liderar un equipo de manera efectiva, con el objetivo de conseguir un desarrollo integral tanto del líder como de sus colaboradores.

INFORMÁTICA:

Conocimientos: Ofimática (Word, Excell,...)

Nivel: Nivel Profesional

Conocimientos: Sistemas operativos (Windows, Mac,..)

Nivel: Nivel Profesional

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Decidido/a, Determinado/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Organizado/a, Perceptivo/a, Productivo/a, Seguro/a, Servicial, Sociable, Trabajador/a, Versátil

DISPONIBILIDAD:

Estoy dispuesto a viajar

, Estoy dispuesto a trabajar en el extranjero

, Estoy dispuesto a trabajar fuera de mi región

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/cmsantanaRodriguez>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
