

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://rosalesantoscrisrina.micvweb.com>

Ciudad: MADRID CP: 28033(MADRID) País: España



EXPERIENCIA:

1/1996 - 6/1996 Empresa: DESPACHO DE ABOGADOS JOSÉ MARÍA DE LA CRUZ

Sector Empresarial: Derecho

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Recepcionista y secretaria de administración

Ciudad: MADRID País: España

6/1997 - 10/2000 Empresa: ARCADIA SOFTWARE

Sector Empresarial: Marketing

Area Profesional:Marketing

Descripción del puesto: Secretaria en administración y recepcionista

Ciudad: MADRID País: España

10/1997 - 10/2000 Empresa: CENTRO SUPERIOR DE ARQUITECTURA. FUNDACIÓN ANTONIO CAMUÑAS

Sector Empresarial: Educacion

Area Profesional:Arquitectura

Descripción del puesto: Secretaria de cursos y administración. Atención al alumno y al profesorado. Apoyo administrativo en dirección.

Ciudad: MADRID País: España

10/2000 - 3/2013 Empresa: GRUPO BOJ PROMOTORA INMOBILIARIA

Sector Empresarial: Otro no especificado

Area Profesional:Secretariado

Descripción del puesto: Secretaria de dirección, administrativa y recepcionista. Realización de informes, recepción de visitas, gestión de correspondencia, organización salas de reuniones, facturación, control de nóminas, gestión de proveedores, apoyo al dpto. de marketing, comercialización de promociones.

Ciudad: MADRID País: España

3/2013 - 2/2014 Empresa: CLINICA ZIVING ORTODONCIA. CORTE INGLÉS

Sector Empresarial: Servicios sanitarios

Area Profesional:Administración

Descripción del puesto: Recepción y administración. Atención al cliente. Gestión de agenda, correspondencia y proveedores. Facturación

Ciudad: MADRID País: España

3/2016 - 6/2016 Empresa: FECYT

Sector Empresarial: Administración/Oficina

Area Profesional:Administraciones Públicas

Descripción del puesto: Administración y atención al usuario Proyecto Campus Científicos 2016

Ciudad: MADRID País: España

FORMACIÓN ACADÉMICA:

6-1994Licenciada en Geografía e Historia

Licenciado

Arte y Humanidades

Centro: UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

Ciudad: MADRID (España)

6-1996SECRETARIADO INTERNACIONAL

FP2 / Grado Medio

Otra no especificada

Sistemas operativos Microsoft office

Adobe

Outlook

Paquetes ofimáticos Mac

Herramientas internet

Inglés medio-alto hablado y escrito

Centro: MARY WARD COLLEGE

Ciudad: MADRID (España)

IDIOMAS:

Idioma: Inglés Nivel: Nivel Intermedio

Comentarios:

OBJETIVOS PROFESIONALES:

Me describo como persona activa, con muchísimas ganas de trabajar, y con la necesidad de ello. Aprendo rápidamente, tengo don de gentes, buena presencia y educación. Disponibilidad laboral.

LOGROS Y RESULTADOS:

Con los años he logrado la experiencia y la madurez propia de lo trabajado y de los años.

CUALIDADES:

Adaptable, Amable, Cariñoso/a, Colaborador, Comprometido/a, Comunicativo/a, Eficiente, Entregado/a, Fiable, Flexible, Fuerte, Honesto/a, Organizado/a, Productivo/a, Responsable, Seguro/a, Sensible, Servicial, Sociable, Trabajador/a

INTERESES:

Arte, Literatura/Historia, Montañismo

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/rosalessantos cristina>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
