

- ANÓNIMO

Dirección web: <http://gisidi.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

EXPERIENCIA:

1/2000 - 9/2002 Empresa: MOVICOM Descripción del puesto: OPERADORA TELEFONICA

Atención al Cliente
Manejo de Base de Datos
Asesoramiento del Producto.

Referencia Lic. Marcela Raynelli

Supervisora de Call Center

Tel 4482-7213

Ciudad: CABA País: Argentina

2/2003 - 7/2006 Empresa: FIAT AUTO ARGENTINA S.A Descripción del puesto: REPRESENTANTE DE ATENCION AL CLIENTE

Información a Clientes sobre el servicio
Atención Telefónica y Personalizada
Resolución de Reclamos

Referencia Mariel López

Responsable de Atención al Cliente

Tel 4344-3428

Ciudad: CABA País: Argentina

7/2006 - 8/2012 Empresa: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS Descripción del puesto: DEPENDENCIA Dirección Nacional de Ocupación y Salarios del Sector Públicos SECRETARIA ADMINISTRATIVA DE DIRECCION

Asistencia a la Dirección Nacional
Organización de Reuniones
Atención Telefónica
Transferencia de Llamados al Director Nacional
Recepcion y Despacho de Expedientes
Procedimiento del Sistema de Novedades de Personal
Clasificación y distribución de los Expedientes del área.
Manejo de los Circuitos de Información Internos de la Jurisdicción Sistema ,COMDOC III
Archivo de la Documentación del área, Notas y Dictámenes

Referencia Dr. Jorge Caruso

Director Nacional de Ocupación y Salarios del Sector Públicos

Tel 4349-5000

Ciudad: CABA País: Argentina

8/2012 - 6/2013 Empresa: MINISTERIO DE ECONOMIA Y FINANZAS PUBLICAS Descripción del puesto: SECRETARIA DE GABINETE

Asistencia a las Autoridades Nacionales
Manejo de la Agenda e Itinerarios
Coordinación de Viajes Oficiales
Coordinar las Reuniones Internas y Externas
Recepción de Llamados para su respectiva transferencia.

Tramitación de los Informes necesarios para las Audiencias
Elaboración de Informes y Notas.
Asesoramiento ante las Consultas Formuladas por los Funcionarios Públicos
Recepción y Despacho de Expedientes
Seguimiento de Expedientes, Tramites Internos, Proyectos y Notas
Supervisar la Documentación Proveniente de las diferentes Áreas y Empresas.

Referencia Lic. Juan Manuel Prada
Jefe de Gabinete de Asesores
Tel 4349-8262
Ciudad: CABA País: Argentina

6/2013 - / Empresa: SAMER I.T PRODUCTOS Y SERVICIOS PARA LA LOGISTICA Descripción del puesto:
ASISTENTE ADMINISTRATIVA CONTABLE
Manejo de Sistema Contable ISO MANAGEMENT
Facturación Electrónica (AFIP)
Emisión de Remitos por Sistema
Ingreso de Órdenes de Pago con sus Respectivas Retenciones.
Confección de Notas de Crédito y Debito
Alta de Clientes y/o Proveedores
Gestión de Cobranzas
Recepción y Realización de Llamados
Asistencia Contable y Coordinación de Tareas Administrativas
Preparación y Organización de Reuniones con su Correspondiente Logística
Control y Archivo de Facturas
Manejo de Paquete Office
Ciudad: VILLA BOSCH País: Argentina

FORMACIÓN ACADÉMICA:

12-1994PERITO MERCANTIL
BUP / COU (Bachillerato) / Secundaria
Administración y Dirección de Empresas

Centro: INSTITUTO JOSE INGENIEROS
Ciudad: CASEROS (Argentina)

ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/gisidi>

- ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>
