

## - ANÓNIMO

Dirección web: <http://suguey130992.micvweb.com>

Ciudad: CP: () País: -

---

## EXPERIENCIA:

9/2011 - 10/2013 Empresa: Junior Achievement Dominicana Descripción del puesto: Coordinación de logística, recepción y central telefonica.

Usar Excel como calculadora de sumas y productos principalmente, también introducir datos y recopila alguna información en la hoja electrónica.

Usar funciones de Excel sencillas, sobre todo matemáticas, como divisiones, porcentajes, alguna función estadística como la Media, Contar. En relación a los datos se realizar filtros sencillos con el Autofiltro. Se realizar algún grafico fácil. Se usar cambios de formatos rápidos como colores y letra.

Se usar los formatos más avanzados como son los formatos condicionales. Soy capaz de usar formularios para introducir datos.

Ciudad: Santo domingo País: República Dominicana  
-----

---

## FORMACIÓN ACADÉMICA:

9-2010 Administración de Empresa mención contabilidad y comercio

Cursando: Licenciado

Administración y Dirección de Empresas

Centro: Liceo Técnico Unión Panamericana

Ciudad: Santo Domingo (República Dominicana)  
-----

---

## ENLACES WEB RELACIONADOS:

Dirección web: <http://www.micvweb.com/suguey130992>

---

## - ANÓNIMO

Curriculum generado con <http://www.micvweb.com>

---